



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (ปรับปรุง กันยายน 2563)



สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษานี้ จัดทำขึ้นโดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง กันยายน 2563) โดยได้มีการปรับปรุงครั้งที่ 1 เมื่อ พฤษภาคม พ.ศ. 2561 และปรับปรุงครั้งที่ 2 เมื่อ เมษายน พ.ศ. 2563 และได้นำไปทดลองใช้ ซึ่งได้มีการเก็บข้อมูลการใช้คู่มือ และพบข้อที่ต้องปรับปรุงบางประการ จึงได้ทำการปรับปรุงครั้งที่ 3 ขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับอาชีวศึกษาภาค และระดับชาติ ได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละระดับต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษานี้สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์จากผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบ่มเพาะผู้ประกอบการที่ให้คำแนะนำ ปรับแก้ ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษานี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ต่อไป

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
กันยายน 2563

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ภารกิจของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	1
บทที่ 2 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	6
บทที่ 3 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา	11
บทที่ 4 บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	16
บทที่ 5 การติดตามและรายงานผล	36
บทที่ 6 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา	40
บทที่ 7 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด	57
บทที่ 8 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค	75
บทที่ 9 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ	100

บทที่ 1

ภารกิจของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการใหม่เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นรากฐานสำคัญทางเศรษฐกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาต่างๆ ของประเทศ โดยเร่งรัดการดำเนินการที่เกี่ยวข้องทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เป็นรูปธรรม อาทิ สตาร์ทอัพไทยแลนด์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรายใหม่ได้นำเสนอนวัตกรรมของ **สินค้าหรือบริการ** ที่มีความน่าสนใจและมีความเป็นไปได้ในการต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์อย่างเต็มรูปแบบ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนทั้งในระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีในทุกสาขาวิชา อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ โดยมีการจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมพัฒนาการศึกษาวิชาชีพด้วยการพัฒนาทักษะพื้นฐานของผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจอย่างแท้จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative thinking) ด้วยการสร้างชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมใหม่ตามสาขาวิชาชีพและนำมาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ให้สามารถสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุน และองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพ (Career path) ให้กับผู้เรียน สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์ การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา สามารถนำกลไกการขับเคลื่อนผู้เรียนอาชีวศึกษาของศูนย์บ่มเพาะให้มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ หรือสามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

1.3 เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

1.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล **ไม่น้อยกว่า 420 แห่ง** มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

1.2 **จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน**ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา **ไม่น้อยกว่า 10,000 คน/ปี**

1.3 **จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษา**ที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถ**เริ่มต้นเป็นเจ้าของธุรกิจ** **ไม่น้อยกว่า 100 คน/ปี**

1.4 มีการนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์**โดยผู้เรียนอาชีวศึกษา**ที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา **ไม่น้อยกว่า 10 ธุรกิจ**

2. เชิงคุณภาพ

2.1 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

2.2 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล มีการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้ผู้เรียนประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

1.4 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. สถานศึกษามีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐบาลให้ประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
3. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจได้

1.5 ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. สถานศึกษาอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาลทุกแห่ง มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2. สถานศึกษาอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาลทุกแห่ง มีการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้ผู้เรียนประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม
3. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน
4. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจได้
5. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการ ฯลฯ มาต่อยอดในเชิงพาณิชย์

1.6 นิยามศัพท์

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง แนวทางการใช้บริหารจัดการสถานศึกษาในการขับเคลื่อนศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาของรัฐบาลในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง หน่วยงานที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดตั้งในทุกสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนและประชาชนทั่วไปที่สนใจให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มต้นธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ภารกิจ หมายถึง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารสถานศึกษาต่อศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

กระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ผ่านการเรียนในหลักสูตรรายวิชาเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ หรือผ่านการดำเนินธุรกิจในโครงการหารายได้ระหว่างเรียน หรือผ่านการดำเนินธุรกิจในรายวิชาโครงการ หรือเข้ารับคำปรึกษาแนะนำจากครูที่ปรึกษาธุรกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และผ่านการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการประกอบธุรกิจได้ด้วยตนเอง

การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน หมายถึง การพัฒนาองค์ความรู้ด้านธุรกิจโดยกระบวนการฝึกอบรวมการศึกษาดูงาน และส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล

ผู้เรียนอาชีวศึกษา หมายถึง นักเรียน นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐบาล ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ประชาชนทั่วไป หมายถึง บุคคลที่มีความสนใจในการขอคำปรึกษา แนะนำในการพัฒนาธุรกิจได้สมัครเป็นสมาชิก และผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

เจ้าของธุรกิจ หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และเป็นผู้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียน หรือ ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเริ่มต้นเป็นเจ้าของธุรกิจ

ป้ายศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หมายถึง ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่จัดทำโดยวัสดุที่มีความแข็งแรงทนทาน ไม่ควรเป็นไวนิลหรือฟิวเจอร์บอร์ด หรือสติกเกอร์ โดยมีขนาดความกว้าง x ความยาว ของป้ายให้มีความเหมาะสมกับขนาดของพื้นที่ หรือสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ และมีข้อความตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

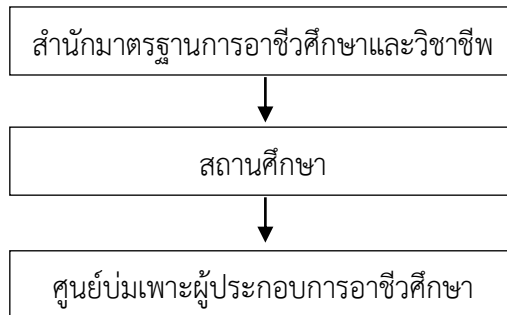
ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัย.....จังหวัด.....

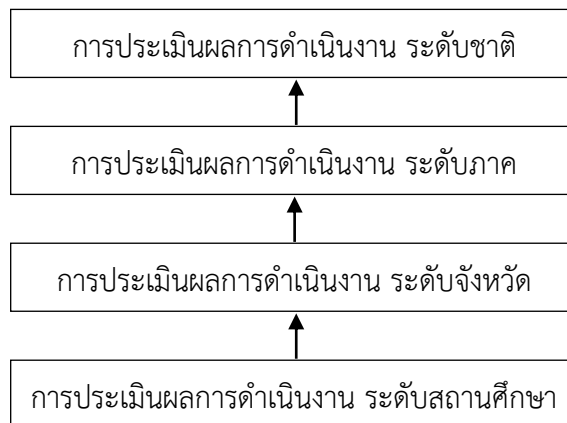
1.7 กิจกรรมตามภารกิจของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา และกำหนดแนวทางการบริหารงานไว้ดังนี้

1. การบริหารจัดการ



2. การประเมินผลการดำเนินงาน



เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้กำหนดกรอบการดำเนินการไว้ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กรอบทิศทางและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้กับสถานศึกษา
2. กำหนดแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการงบประมาณ ตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
3. จัดทำเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา และแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์
4. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา โดยการทำงานจะแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ
รูปแบบที่ 1 การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา โดยการรายงานผ่านระบบออนไลน์

รูปแบบที่ 2 การติดตามผลการดำเนินงาน ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม ด้วยแบบสอบถาม

รูปแบบที่ 3 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษาระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

6. จัดประชุมวิชาการ การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

6.1 กิจกรรมเชิดชูเกียรติสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

6.2 จัดนิทรรศการแสดงผลงาน นวัตกรรมเด่นของสถานศึกษาตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

6.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตามกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

7. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

8. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเผยแพร่เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

1.8 มาตรการเสริมแรง

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพกำหนดมาตรการเสริมแรงให้กับสถานศึกษาที่สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ซึ่งจะพิจารณาจากการรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด และผลการประเมินการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนการมอบโล่เชิดชูเกียรติให้แก่สถานศึกษาต้นแบบ

บทที่ 2

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์ การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล หรือประชาชนที่มีความสนใจ ให้ความความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

2. เป้าหมาย

1. กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้เรียนในสถานศึกษา หรือประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจ

2. เชิงปริมาณ

2.1 จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า 25 คน

2.2 จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา และดำเนินการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ธุรกิจ

2.3 จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

2.4 มีการนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการงานวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงาน งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ หรือใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ

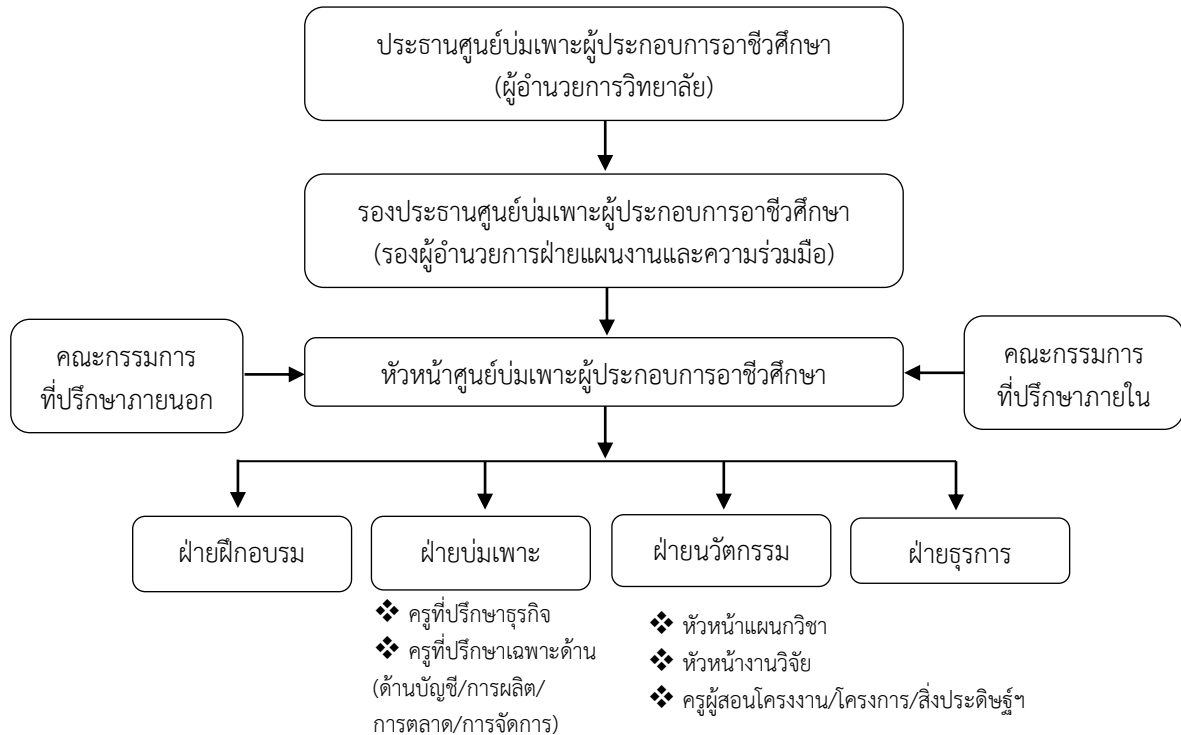
3. เชิงคุณภาพ

3.1 มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

3.2 ผู้เรียนมีความพร้อม สามารถที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

3. การบริหารจัดการ

1. โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



2. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามโครงสร้าง

2.1 ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2.2 รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ช่วยเหลือประธาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการ ดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผล สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2.3 คณะกรรมการที่ปรึกษาภายนอก ประกอบด้วย ตัวแทนของหน่วยงานต่อไปนี้ ได้แก่ หอการค้าจังหวัด ธนาคารออมสิน อุตสาหกรรมจังหวัด พัฒนาชุมชน พาณิชย์จังหวัด ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม ฯลฯ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2.4 คณะกรรมการที่ปรึกษาภายใน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ครู ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการ ดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

2.5 หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่

1) ทำหน้าที่บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

2) ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

3) ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย

4) ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม

5) รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6) ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

7) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

8) งานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

2.6 ฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีหน้าที่

1) ประสานงานในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จัดหาวิทยากร สร้างเครือข่ายธุรกิจ และกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

2) ประสานงานกับแผนกวิชาต่าง ๆ เพื่อรับสมัครผู้เรียนที่มีความสนใจในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดอบรมบรรลุผลตามวัตถุประสงค์

3) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

2.7 ฝ่ายบ่มเพาะ ประกอบด้วย ครูที่ปรึกษาธุรกิจ และครูที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (ด้านบัญชี ด้านการผลิต ด้านการตลาด และด้านการจัดการ) มีหน้าที่

1) สรรหา พิจารณาคัดเลือกผู้เรียนที่มีศักยภาพหรือผู้ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

2) ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาในการทำธุรกิจ แก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

3) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและงานต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

4) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

2.8 ครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีหน้าที่

1) ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2) นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่น ๆ

3) ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย

4) ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา

5) จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลาที่กำหนด และเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ

6) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.9 ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะฯ) มีหน้าที่

1) ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ

2) ให้คำปรึกษาและรับรองการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ประกอบการ

3) ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ

4) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.10 ครูที่ปรึกษาด้านการผลิต (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา) มีหน้าที่

1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการผลิตของผู้ประกอบการ

2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.11 ครูที่ปรึกษาด้านการตลาด (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา) มีหน้าที่

1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการตลาดของผู้ประกอบการ

2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.12 ครูที่ปรึกษาด้านการจัดการ (เป็นครูที่ปรึกษากลางของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา) มีหน้าที่

1) ดูแลให้คำปรึกษาด้านการจัดการของผู้ประกอบการ

2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.13 ฝ่ายนวัตกรรมประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานวิจัย และครูผู้สอนวิชาโครงการ/โครงงาน/สิ่งประดิษฐ์ มีหน้าที่

1) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การจดอนุสิทธิบัตร

2) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

2.14 ฝ่ายธุรการมีหน้าที่

1) จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน

2) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

3) รวบรวมระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

4) ให้บริการด้านเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ให้กับผู้เข้ารับบริการและผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

- 5) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 3

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

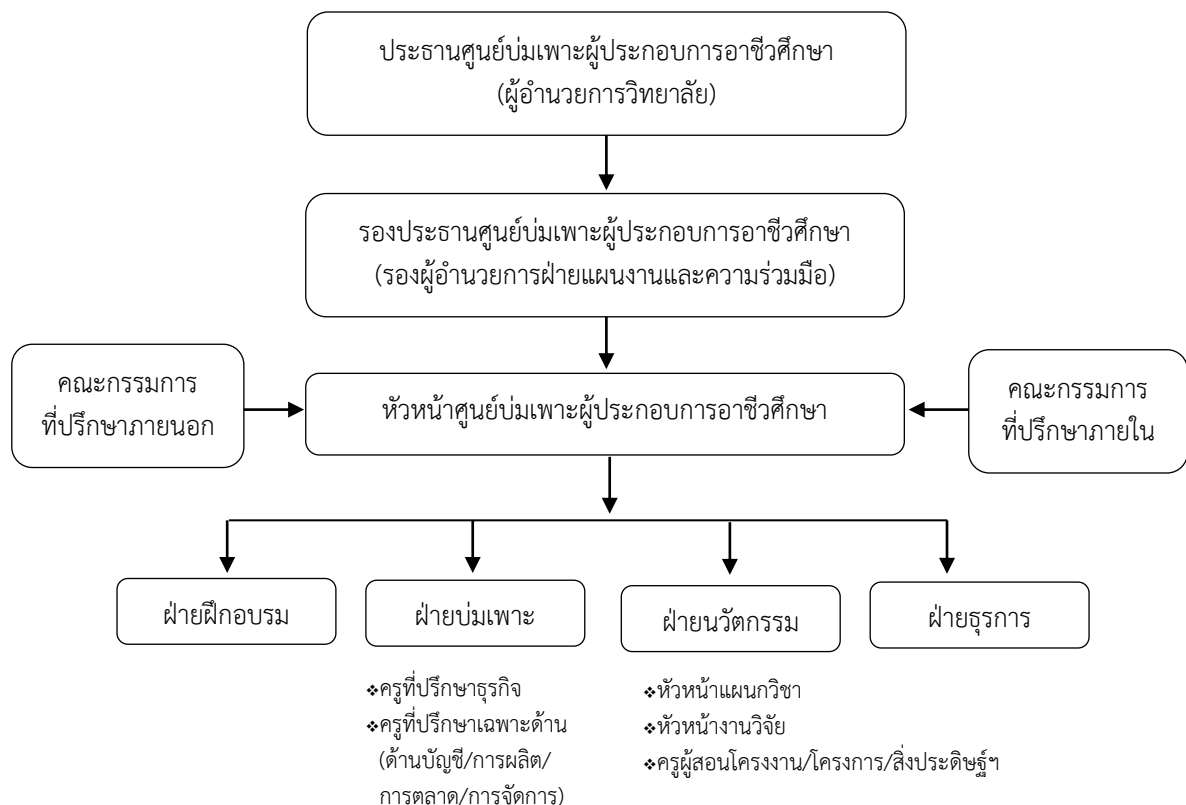
สถานศึกษาเป็นหน่วยปฏิบัติสำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกำลังสำคัญในการส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. วัตถุประสงค์

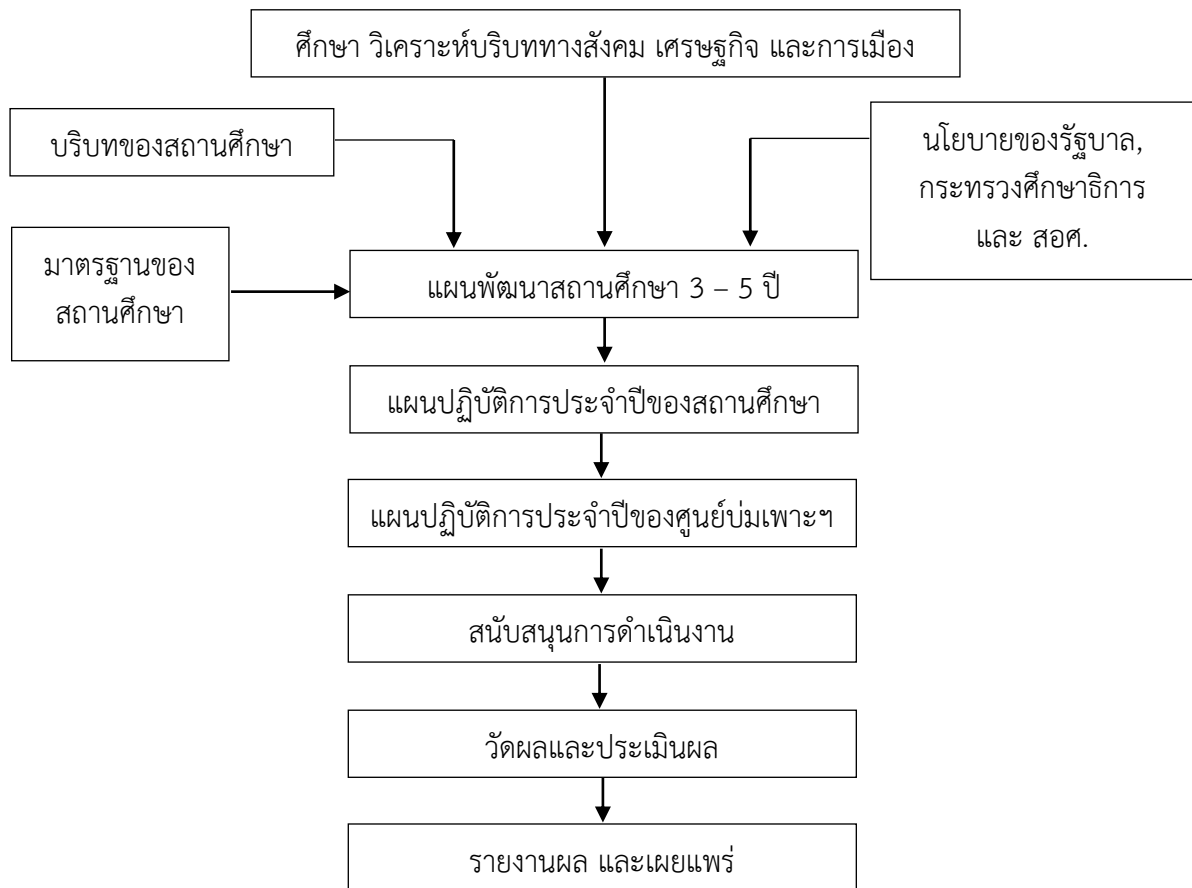
เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญและศึกษาทำความเข้าใจในโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการศึกษาทำความเข้าใจในภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงาน



ผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการกำหนดภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในแต่ละรอบปีการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด กำกับติดตาม ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาตามกรอบคิด ดังนี้



เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรให้ความสำคัญและศึกษาภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ ตลอดจนการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ซึ่งภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวกับศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีพอสังเขป ดังนี้

1. กำหนดการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
2. กำหนดการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาและผู้เรียน ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา 3 - 5 ปี แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้พัฒนาศักยภาพตามความจำเป็นและเหมาะสม

4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คณะกรรมการนิเทศ และคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาประจำปี

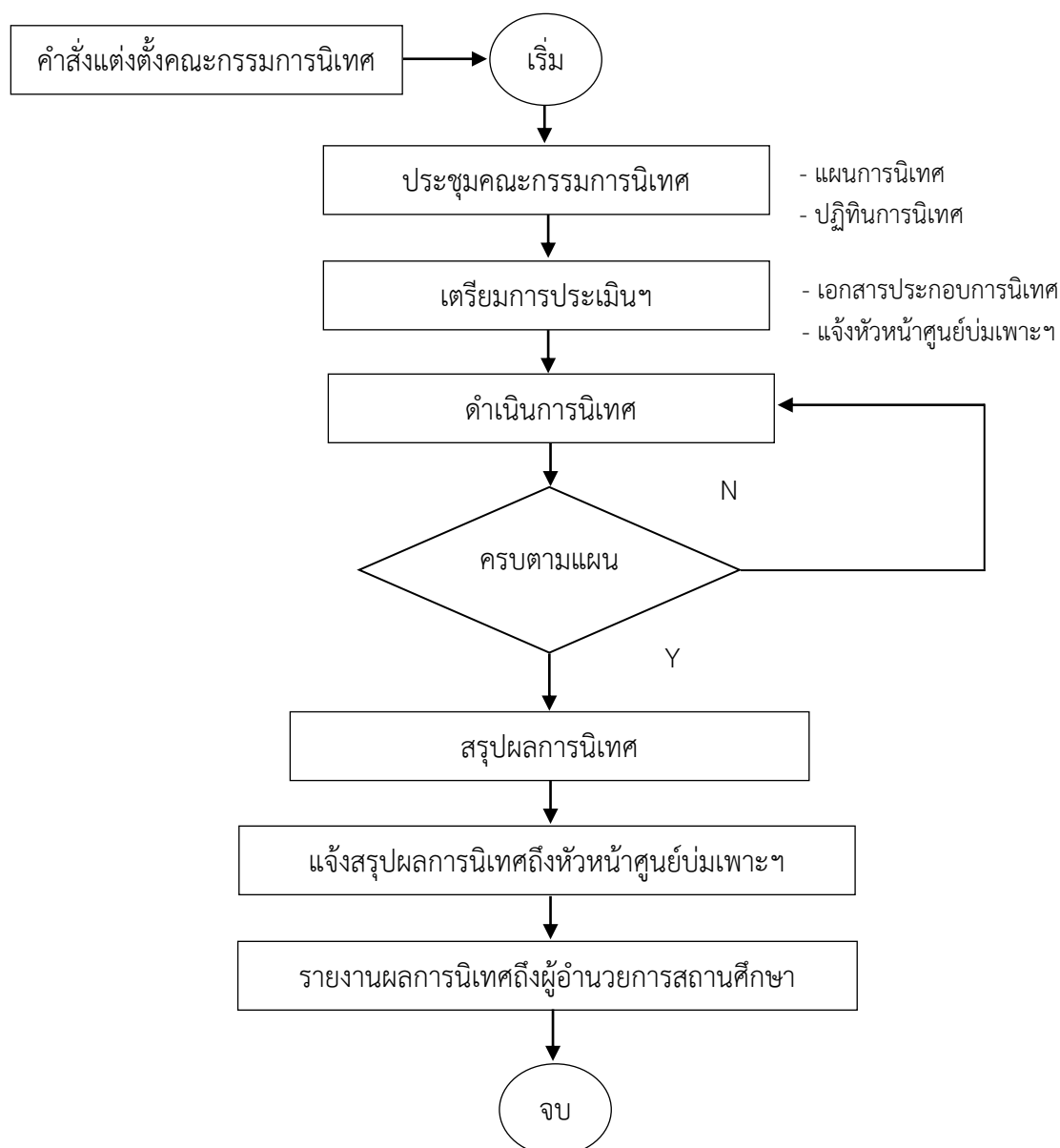
5. ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

6. นิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

7. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ที่หน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น

3. กระบวนการนิเทศ

การนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเป็นการนิเทศเพื่อการติดตาม ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ตลอดจนการจัดทรัพยากรสนับสนุนภารกิจของศูนย์บ่มเพาะได้อย่างเหมาะสม มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้



ในการนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเป็นกระบวนการที่ช่วยให้การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานการนิเทศ ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศโดยคณะกรรมการนิเทศชุดนี้ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน และผู้แทนจากสถานประกอบการ เป็นต้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ในการตรวจสอบผลการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาว่ามีความเข้มแข็ง โดดเด่นในเรื่องใด และมีสิ่งใดที่จะต้องแก้ไขปรับปรุง

2. คณะกรรมการนิเทศประชุมเพื่อจัดทำแผนการนิเทศซึ่งแผนการนิเทศจะระบุหลักการและเหตุผล ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้เพื่อการนิเทศ และประเด็นอื่นๆที่ควรกำหนดไว้ในแผนการนิเทศ เป็นต้น

3. คณะกรรมการนิเทศจัดทำเครื่องมือนิเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการได้สร้างเครื่องมือสำหรับการนิเทศที่ครอบคลุมการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติงานของฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลายจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลการนิเทศทั้งสิ้น

4. คณะกรรมการนิเทศแจ้งกำหนดการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบ และเตรียมความพร้อมรับการนิเทศ ตลอดจนการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้ได้รับทราบ เพื่อการอำนวยความสะดวก และการให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่คณะกรรมการนิเทศ

5. คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศตามแผนการนิเทศและเครื่องมือนิเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานของของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะผู้ประกอบการ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. คณะกรรมการนิเทศสรุปผลการนิเทศ และแจ้งผลการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบถึงผลการนิเทศเบื้องต้น และสามารถทักท้วงได้ในกรณีที่ข้อมูลการนิเทศมีความคลาดเคลื่อน

7. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษารายงานผลการนิเทศให้ผู้อำนวยการทราบ อันจะนำไปสู่การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต่อไป

- ตัวอย่าง -

แบบนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

โดยคณะกรรมการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย.....ประจำปีการศึกษา.....

ประเด็นการนิเทศ	บันทึกการนิเทศ
1. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	
2. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ 3-5 ปี	
3. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา	
4. กำหนดการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะฯ	
5. การจัดสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้มีความพร้อมที่จะรองรับภารกิจ	
6. การจัดการฝึกอบรมการเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาดูงาน ให้กับผู้เรียน	
7. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประกอบธุรกิจ ตามแผนธุรกิจที่ได้รับการพิจารณา	
8. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประกอบธุรกิจต่อเนื่องหรือต่อยอดธุรกิจเดิม	
9. ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการที่ปรากฏตั้งแต่เริ่มปีการศึกษาเป็นต้นมา	
10. การรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บทที่ 4

บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานสำคัญในการปฏิบัติงานตาม **ภารกิจส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน** โดยมีหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นผู้ดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

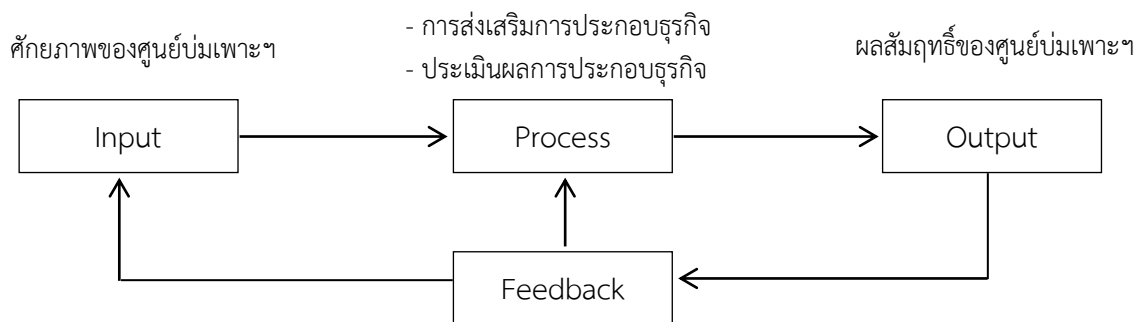
1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2. บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

การดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาจึงต้องมีความเข้าใจในกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน และโครงสร้างการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตลอดจนการศึกษาทำความเข้าใจในภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อการบริหารจัดการและการดำเนินงาน

1. กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน



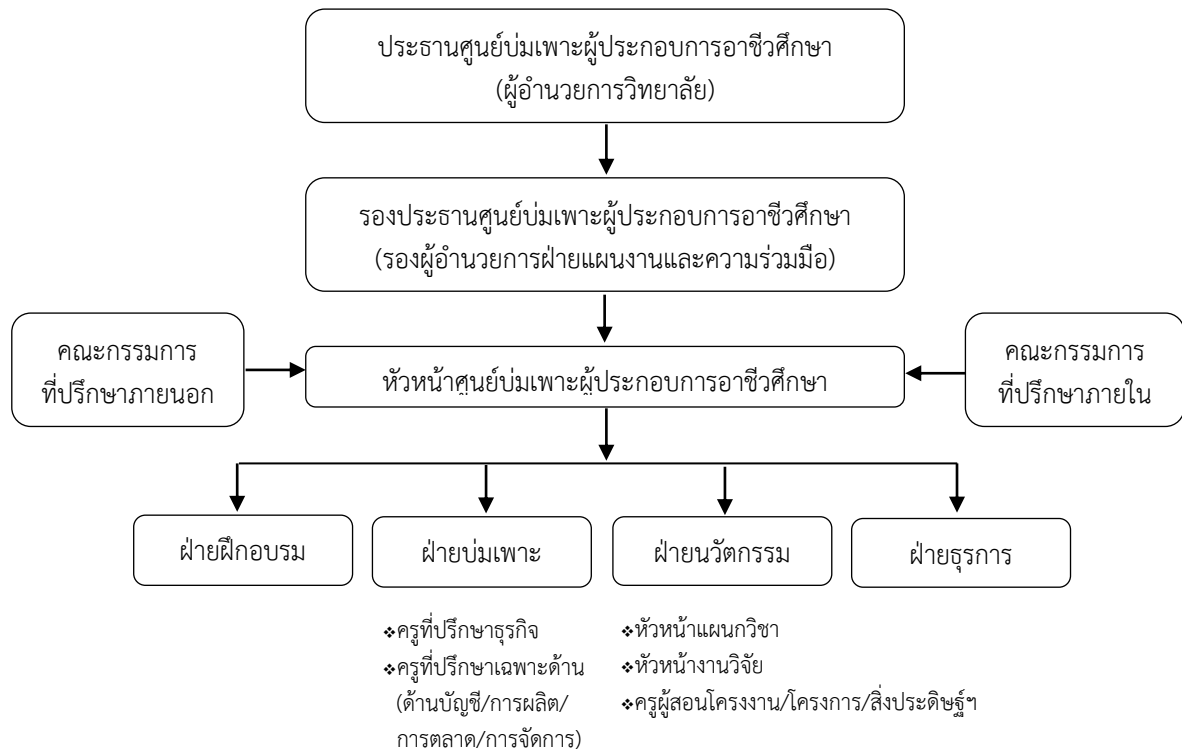
1.1 ศักยภาพของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือ มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก มีป้ายสำนักงาน มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มีพื้นที่บริการให้คำปรึกษา มีมุมวิชาการ การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และการสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น

1.2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน คือ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการอบรมการศึกษา ดูงานการประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

1.3 ผลสัมฤทธิ์ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คือ **ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา มีจำนวน ไม่น้อยกว่า 25 คน และได้ประกอบธุรกิจระหว่างเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ธุรกิจ มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ**

โครงการ งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์หรือใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยผู้เรียนที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยั่งยืนของธุรกิจในประเด็น การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แผนการตลาดในอนาคต ความเป็นไปได้ของธุรกิจ โดยพิจารณาจาก ผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากงบกำไรของธุรกิจ และฐานะการเงินของธุรกิจ ณ วันสิ้นสุดของการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากงบแสดงฐานะการเงินและมีผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

2. โครงสร้างการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา



3. การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการกิจต่าง ๆ ผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ จะต้องดำเนินการดังนี้

3.1 ประสานงานกับผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานอาคารสถานที่ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการได้มาซึ่งพื้นที่สำหรับการจัดตั้งเป็นสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

3.2 จัดหา ดูแล และรับผิดชอบ ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา เช่น ป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

3.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงสร้าง

3.4 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในการกิจและเป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะฯ ตลอดจนการมอบหมายหน้าที่ การดำเนินงาน ในกิจกรรมต่าง ๆ การนิเทศ การประเมินผลการดำเนินงาน และการรายงานผล เป็นต้น

3.5 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งในแผนปฏิบัติการประจำปีควรกำหนดภารกิจที่จะต้องดำเนินการไว้ เช่น กิจกรรมการฝึกอบรม กิจกรรมการศึกษาดูงาน กิจกรรมการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ กิจกรรมการนิเทศ กิจกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ การบริหารจัดการศูนย์ฯ การพัฒนาหลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เป็นต้น นอกจากนี้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีควรใช้รูปแบบในการจัดทำที่เทียบเคียงกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการประสานงานดำเนินการ

3.6 บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

3.7 ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

3.8 ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย

3.9 ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการ (Needs) ของแต่ละกลุ่ม

3.10 ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

3.11 การนิเทศประสานงานกับผู้รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ตามโครงสร้างเพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงาน ในการรับการนิเทศ

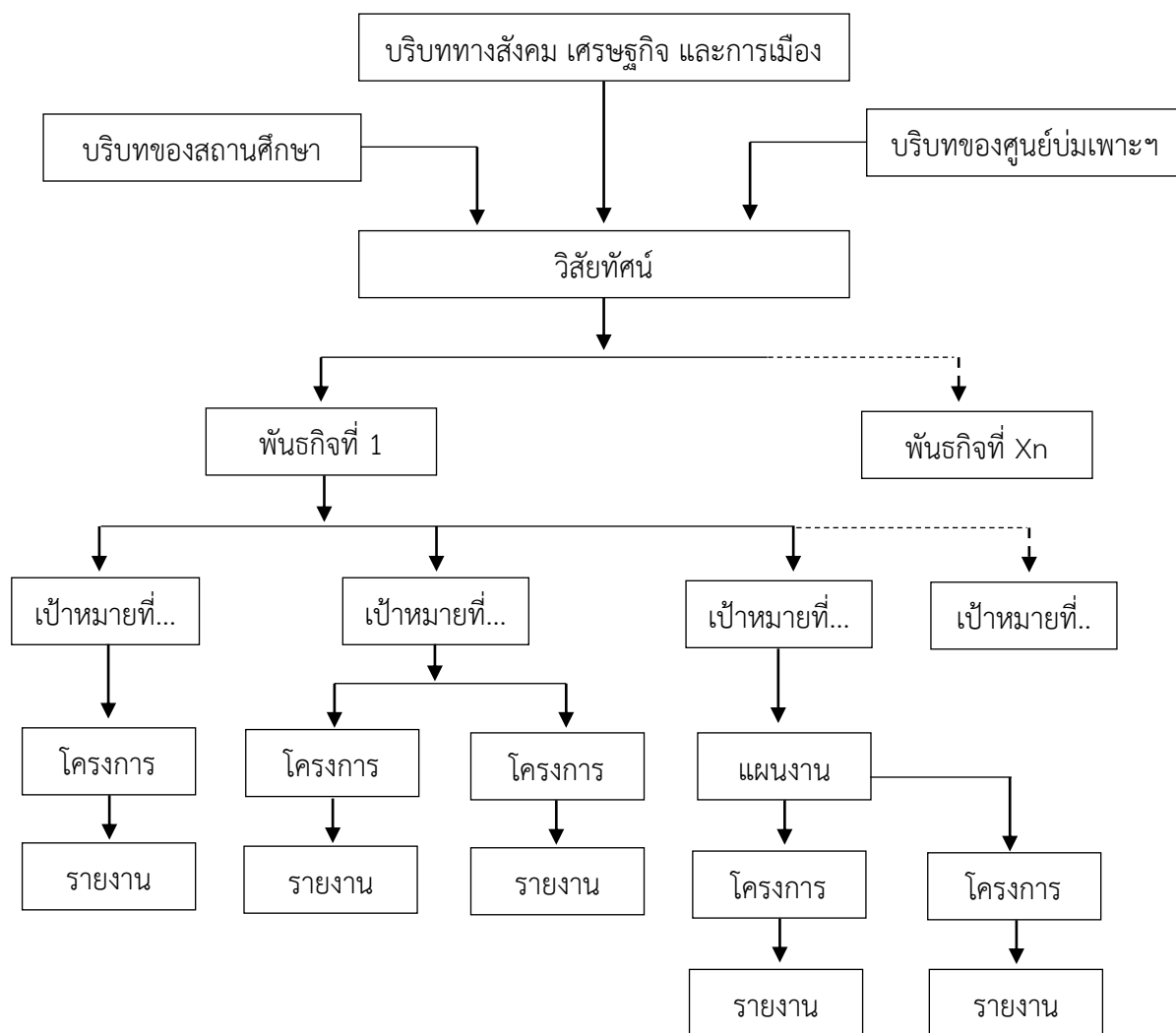
3.12 ประสานงานกับผู้รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ตามโครงสร้างเพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงาน ในการรับการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด และหรือระดับภาค ระดับชาติ ต่อไป

3.13 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานทั้งในรูปของเอกสารจากกิจกรรมต่างๆที่รับผิดชอบ และการรายงานผลการดำเนินงานทางระบบออนไลน์ (online) ที่ bic.nawamin.ac.th

3.14 รวบรวมเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานทุกภารกิจของศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อรองรับการประเมินระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ตามลำดับ

4. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การวางแผนเป็นกระบวนการคิดไว้ล่วงหน้าว่าจะทำอะไร ทำที่ไหน เมื่อไร อย่างไร และใครทำ ซึ่งการวางแผนจึงเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอนาคต การตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติและการลงมือปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัตินั้นเกิดผลสำเร็จลุ่ลงไปตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ กรอบการคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ ดังนี้



รูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ สามารถจัดทำได้ตามหลักการจัดทำแผนปฏิบัติการโดยทั่วไป หรืออาจจะใช้รูปแบบตามเอกสารแบบเสนอตัวอย่างท้ายบท

5. การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

5.1 การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน

- 1) จัดทำโครงการ
- 2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 3) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ มอบหมายหน้าที่
- 4) ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้เรียนเข้าร่วมโครงการ
- 5) ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หลักสูตรที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพกำหนด
- 6) ศึกษาดูงาน
- 7) แบ่งกลุ่มผู้เรียนไปเขียนแผนธุรกิจ
- 8) จัดให้มีครูที่ปรึกษาธุรกิจช่วยเหลือให้คำแนะนำ กลุ่มธุรกิจละ 1 คน
- 9) หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ รวบรวมแผนธุรกิจ

5.2 การคัดเลือกแผนธุรกิจ

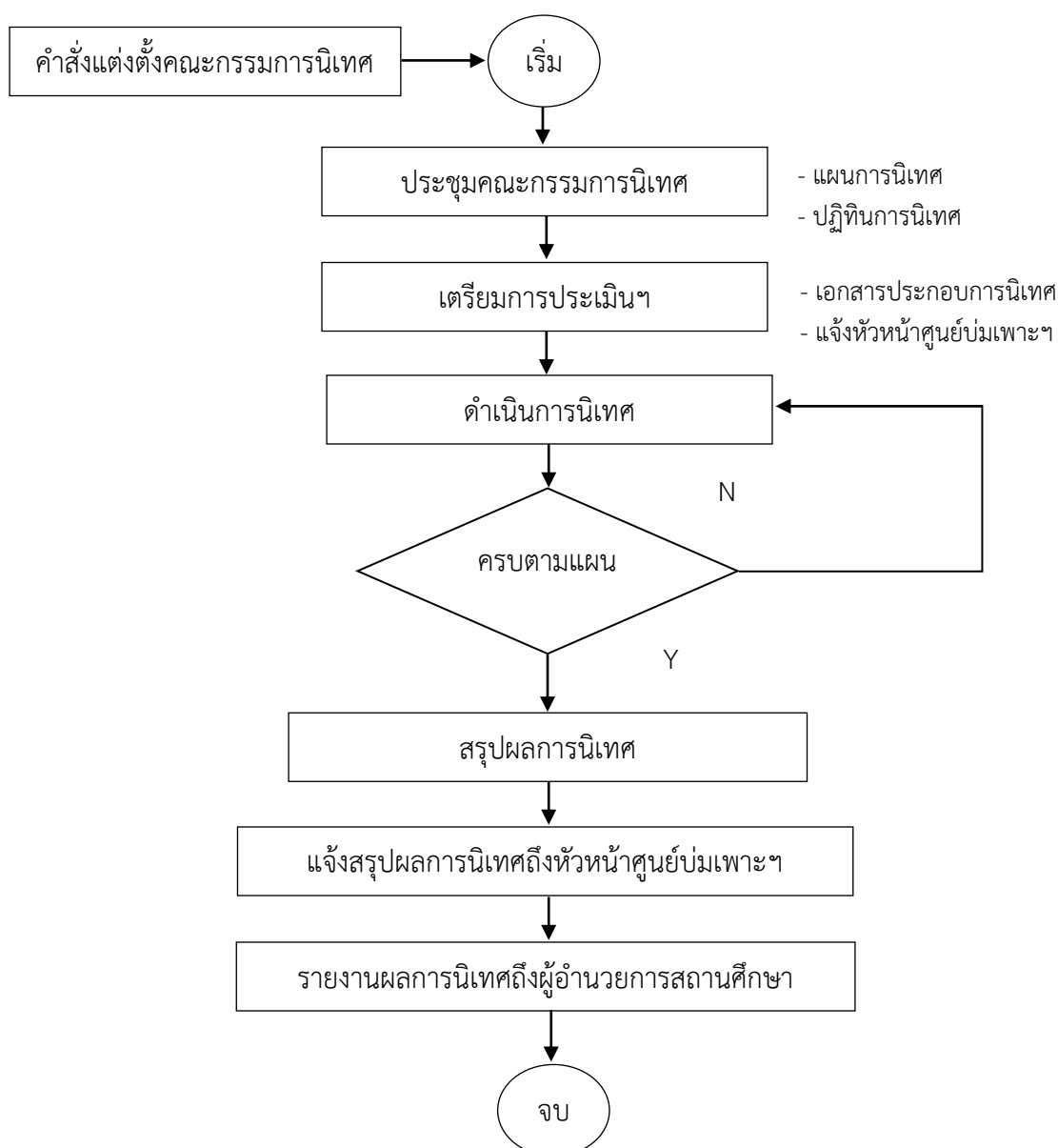
- 1) ทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และจากภายในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกแผนธุรกิจ
- 2) ผู้เรียนนำเสนอแผนธุรกิจต่อคณะกรรมการ
- 3) คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาคัดเลือกแผนธุรกิจ
- 4) หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ รายงานผลการคัดเลือกแผนธุรกิจต่อผู้บริหารสถานศึกษา
- 5) สถานศึกษาจัดทำประกาศผลการคัดเลือกแผนธุรกิจ

5.3 การบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

- 1) สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแผนธุรกิจที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย กลุ่มผู้เรียนที่เป็นเจ้าของแผนธุรกิจและครูที่ปรึกษาธุรกิจ
- 2) คณะกรรมการดำเนินการธุรกิจทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนในการดำเนินธุรกิจ
- 3) เมื่อสถานศึกษาอนุมัติทุนในการดำเนินธุรกิจแล้ว ผู้เรียนจะต้องไปดำเนินการเปิดบัญชีกับธนาคารโดยผู้เรียนเป็นเจ้าของบัญชีร่วมกัน
- 4) สถานศึกษาโอนเงินเข้าบัญชีของผู้เรียนที่ได้รับการอนุมัติในการดำเนินธุรกิจ
- 5) ผู้เรียนดำเนินการประชุมเตรียมการทำธุรกิจร่วมกับครูที่ปรึกษาธุรกิจ เช่น เรื่องการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การวางระบบบัญชี เป็นต้น
- 6) ดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจที่ได้กำหนดไว้
- 7) จัดทำบัญชีและสรุปผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาแต่ละเดือน
- 8) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการธุรกิจในแต่ละเดือนเพื่อทบทวนการดำเนินธุรกิจในระยะเวลาที่ผ่านมา สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 9) ครูที่ปรึกษาของแต่ละธุรกิจรายงานสรุปผลเสนอต่อหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ
- 10) หัวหน้าศูนย์รวบรวมรายงานและจัดทำสรุปเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

6.กระบวนการนิเทศ

การนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเป็นการนิเทศเพื่อการติดตามประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ตลอดจนการจัดทรัพยากรสนับสนุนภารกิจของศูนย์บ่มเพาะได้อย่างเหมาะสม มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้



ในการนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเป็นกระบวนการที่ช่วยให้การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานการนิเทศ ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศโดยคณะกรรมการนิเทศชุดนี้ควรประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน และผู้แทนจากสถานประกอบการ เป็นต้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ฯ ในการตรวจสอบผลการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาว่ามีความเข้มแข็ง โดดเด่นในเรื่องใด และมีสิ่งใดที่จะต้องแก้ไขปรับปรุง

2. คณะกรรมการนิเทศประชุมเพื่อจัดทำแผนการนิเทศซึ่งแผนการนิเทศจะระบุหลักการและเหตุผล ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆที่ต้องใช้เพื่อการนิเทศ และประเด็นอื่นๆที่ควรกำหนดไว้ในแผนการนิเทศ เป็นต้น

3. คณะกรรมการนิเทศจัดทำเครื่องมือนิเทศ ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการได้สร้างเครื่องมือสำหรับการนิเทศที่ครอบคลุมการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ได้มาจากการ

การปฏิบัติงานของฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลาย จะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลการนิเทศทั้งสิ้น

4. คณะกรรมการนิเทศแจ้งกำหนดการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบและเตรียมความพร้อมรับการนิเทศ ตลอดจนการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้ได้รับทราบ เพื่อการอำนวยความสะดวก และการให้ข้อมูลต่างๆแก่คณะกรรมการนิเทศ

5. คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศตามแผนการนิเทศและเครื่องมือนิเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การปฏิบัติงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายฝึกอบรม ฝ่ายบ่มเพาะผู้ประกอบการ และฝ่ายนวัตกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

6. คณะกรรมการนิเทศสรุปผลการนิเทศ และแจ้งผลการนิเทศถึงหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อให้หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาได้ทราบถึงผลการนิเทศเบื้องต้น และสามารถทักท้วงได้ในกรณีที่ข้อมูลการนิเทศมีความคลาดเคลื่อน

7. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษารายงานผลการนิเทศถึงผู้อำนวยการทราบ อันจะนำไปสู่การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาต่อไป

7. ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	เดือน	พ.ศ.
1. บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะให้มีศักยภาพตามภารกิจ		ตลอดปี
2. การส่งเสริมธุรกิจที่ดำเนินการต่อเนื่อง / ต่อยอดธุรกิจ		ตลอดปี
3. การส่งเสริมผู้ประกอบการธุรกิจรายใหม่		
3.1 ประชาสัมพันธ์โครงการบ่มเพาะฯ	พฤษภาคม	ปีปัจจุบัน
3.2 ดำเนินการบ่มเพาะฯ	มิถุนายน-กรกฎาคม	ปีปัจจุบัน
3.3 ส่งเสริมการทำธุรกิจ	สิงหาคม-ธันวาคม	ปีปัจจุบัน
4. รายงานผลการดำเนินงานทางออนไลน์	พฤษภาคม ถึง เมษายน ปีถัดไป	
5. ประเมินผลระดับ อศจ.	พฤษภาคม	ปีถัดไป
6. ประเมินผลระดับภาค	มิถุนายน	ปีถัดไป
7. ประเมินผลระดับชาติ	กรกฎาคม	ปีถัดไป
8. สอศ. มอบโล่/รางวัล	สิงหาคม-กันยายน	ปีถัดไป

หมายเหตุ ปฏิทินการดำเนินงานนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

(ตัวอย่าง)

แผนปฏิบัติการประจำปี
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัย จังหวัด
ปีการศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

[illegible]

สารบัญ

หน้า

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

เป้าหมาย

แผนการดำเนินงาน

(ตัวอย่าง)

แผนปฏิบัติการประจำปี

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย จังหวัด

ปีการศึกษา

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

บรรยายสภาพโดยทั่วไปของสถานศึกษา เช่น ประวัติการจัดตั้ง ที่อยู่ในปัจจุบัน วิทยุทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา ระดับและสาขาวิชาที่ เปิดสอน จำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากร ความโดดเด่นของ สถานศึกษา ฯลฯ เป็นต้น อาจจะมีรูปภาพประกอบด้วยก็ได้
--

การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

บรรยายสภาพโดยทั่วไปของศูนย์บ่มเพาะฯ เช่น ตำแหน่งที่ตั้ง ของสำนักงาน วิทยุทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะฯ โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะฯ การดำเนินการ บ่มเพาะผู้ประกอบการในระยะเวลาที่ผ่านมา จำนวนนักศึกษาที่ เข้าร่วมโครงการบ่มเพาะ ธุรกิจที่ส่งเสริมโดยศูนย์บ่มเพาะฯ ความโดดเด่นของศูนย์บ่มเพาะฯ ฯลฯ เป็นต้น อาจจะมีรูปภาพ ประกอบด้วยก็ได้
--

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

.....

.....

.....

.....

พันธกิจ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนงาน/โครงการ ตามพันธกิจและเป้าหมาย

พันธกิจที่..... :			
เป้าหมายที่..... :			
แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ

(ตัวอย่าง)

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

ตามแผนงาน/โครงการ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา

วิทยาลัย

ชื่อโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถานที่ดำเนินการ

ตอบสนองพันธกิจ ข้อที่

เป้าหมาย ข้อที่

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง ปี (พ.ศ. ถึง พ.ศ.)

1. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์

2.1

2.2

2.3

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1

3.1.2

3.1.3

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1

3.2.2

3.2.3

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการศึกษาวิเคราะห์ (Situation) 1. 2. 3.			
ขั้นการวางแผน (Plan) 1. 2. 3.			
ขั้นการดำเนินงาน (Implementation) 1. 2. 3.			
ขั้นการประเมินผล (Evaluation) 1. 2. 3.			

6. งบประมาณ

6.1 แหล่งงบประมาณ

- ☐ สถานศึกษา ☐ ผู้ปกครอง/ผู้เรียน
☐ อื่นๆ(ระบุ)

6.2 จำนวนงบประมาณที่ต้องการใช้..... บาท

6.3 ประเภทการใช้

- ☐ ค่าตอบแทน จำนวน บาท
☐ ค่าใช้สอย จำนวน บาท
☐ ค่าวัสดุ จำนวน บาท

7. การประเมินผลโครงการ

7.1 รูปแบบที่ใช้ในการประเมินโครงการ

.....

.....

7.2 เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล

.....

.....

7.3 วิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล

.....

.....

7.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(.....)

วันที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ
(.....)

วันที่

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ ฝ่าย.....

ลงชื่อ.....
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

วันที่

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

วันที่

(ตัวอย่าง)

แบบนิเทศ ติดตามการประกอบธุรกิจของผู้เรียน

โดยคณะกรรมการนิเทศศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัย.....ประจำปีการศึกษา.....

ลักษณะของธุรกิจ ☐ ธุรกิจใหม่ ☐ ธุรกิจต่อเนื่อง

1. ชื่อธุรกิจ.....

2. สถานที่ตั้งธุรกิจ.....

3. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ (นาย/นาง/นางสาว).....

4. ผู้รับผิดชอบ 1.....

2.....

5. ประเด็นการนิเทศ

5.1 การลงเวลาปฏิบัติงาน

บันทึกการนิเทศ.....

.....

5.2 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

บันทึกการนิเทศ.....

.....

5.3 การดำเนินธุรกิจ (การแสดงสินค้า/ความสะอาด/การต้อนรับ ฯลฯ)

บันทึกการนิเทศ.....

.....

5.4 การจัดทำบัญชีของธุรกิจ

บันทึกการนิเทศ.....

.....

5.5 การรายงานผลการดำเนินธุรกิจ (งบกำไรขาดทุน/งบแสดงฐานะการเงิน)

บันทึกการนิเทศ.....

.....

5.6 การนิเทศอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

6. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ติดรูป 1 นิ้ว
บริเวณนี้



หมายเลขสมาชิก

.....

ใบสมัครเข้ารับการพัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นผู้ประกอบการ
วิทยาลัย จังหวัด
ปีการศึกษา

เรียน หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว รหัสนักศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์ E-mail Address

ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่แผนกวิชา.....ระดับ..... ชั้นปีที่.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นผู้ประกอบการจากศูนย์บ่มเพาะ
ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา ในปีการศึกษา

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

พิจารณาแล้ว ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วันที่



แบบรายงานข้อมูลเพื่อขอรับการประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ระดับจังหวัด ปีการศึกษา

1. ชื่อสถานศึกษา.....
2. ที่ตั้ง เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
3. สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัด..... อาชีวศึกษาภาค
4. ชื่อ-นามสกุล ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
ชื่อ-นามสกุล รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
5. ดำเนินโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้กับผู้เรียน ดังนี้
 1. แผนกวิชา..... 6. แผนกวิชา.....
 2. แผนกวิชา..... 7. แผนกวิชา.....
 3. แผนกวิชา..... 8. แผนกวิชา.....
 4. แผนกวิชา..... 9. แผนกวิชา.....
 5. แผนกวิชา..... 10. แผนกวิชา.....
6. งบประมาณที่ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรร จำนวนบาท
7. จำนวนโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษามีจำนวนทั้งสิ้น..... โครงการ
8. จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่ดำเนินการโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา..... คน
9. ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงานของสถานศึกษา.....
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วันที่

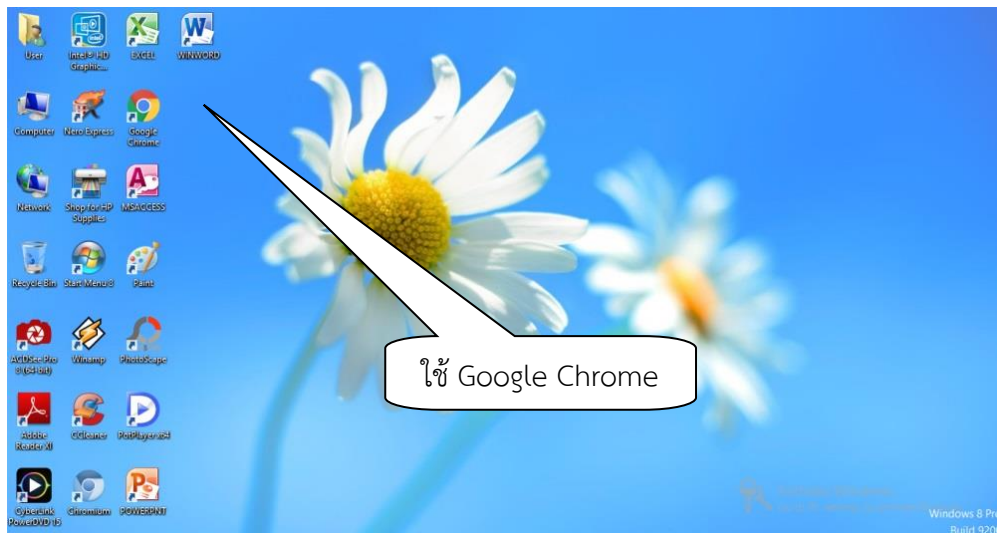
บทที่ 5

การติดตามและรายงานผล

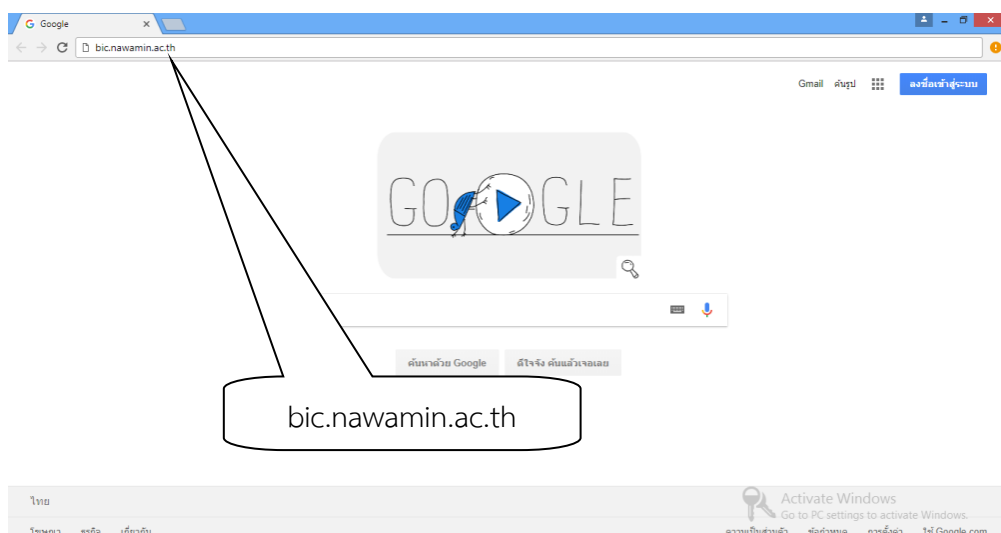
การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้กำหนดช่องทางในการการติดตามและรายงานผลทางระบบออนไลน์ไว้ที่ bic.nawamin.ac.th ซึ่งโปรแกรมจะรองรับเบราว์เซอร์ของ Google chrome เท่านั้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นที่ 1 เลือกคลิกเมาท์ที่ไอคอน Google chrome



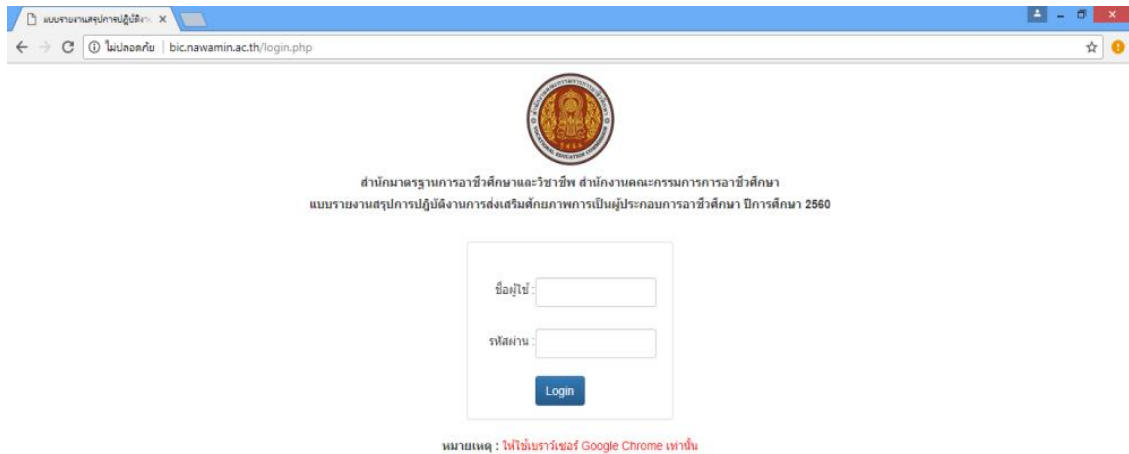
ขั้นที่ 2 ป้อนแอดเดรส bic.nawamin.ac.th



ขั้นที่ 3 ป้อนรหัสสถานศึกษาในช่อง “ชื่อผู้ใช้” และป้อนรหัสผ่าน ลงในช่อง “รหัสผ่าน”
เมื่อป้อนรหัสทั้งสองเสร็จแล้วให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม Login

หมายเหตุ 1. รหัสสถานศึกษา และรหัสผ่าน สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จะเป็น
ผู้ดำเนินการแจ้งไปยังสถานศึกษา

2. กรณีที่ลืมรหัสสถานศึกษาและรหัสผ่าน ให้ติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานฯ



ระบบงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

bic.nawamin.ac.th/login.php

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
แบบรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2560

ชื่อผู้ใช้ :
รหัสผ่าน :
Login

หมายเหตุ : ไฟล์เบราว์เซอร์ Google Chrome เท่านั้น

ในรุ่นปรับปรุงนี้จะมีเมนูให้เลือกป้อนข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2560-2566 ผู้ใช้สามารถที่จะเลือกป้อน
ข้อมูลในปีการศึกษาที่ต้องการได้จากเมนู



ระบบงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

bic.nawamin.ac.th/menu_user.php

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
แบบรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี

รายงานผลการดำเนินงาน 2560
รายงานผลการดำเนินงาน 2561
รายงานผลการดำเนินงาน 2562
รายงานผลการดำเนินงาน 2563
รายงานผลการดำเนินงาน 2564
รายงานผลการดำเนินงาน 2565

กรุณาเลือกปีการศึกษาที่จะทำการรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษาจากปีการศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ขั้นที่ 4 ป้อนข้อมูลในแต่ละข้อ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

ข้อ 1 ชื่อสถานศึกษา โปรแกรมจะอ่านจากฐานข้อมูลแล้วนำมาแสดงผลไว้ให้เอง

ข้อ 2 ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้ป้อนชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลล์ ของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วให้ทำการคลิกเมาท์ที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” สีเขียวที่อยู่ด้านล่าง

ข้อ 3 ป้อนข้อมูลงบประมาณที่ศูนย์บ่มเพาะฯ ได้รับแต่ละครั้ง (ในรอบปีการศึกษา) หากป้อนไปแล้วต้องการยกเลิกให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “ลบ” สีแดงที่อยู่ด้านหลังของตาราง และหากต้องการเพิ่มข้อมูลให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” สีฟ้าที่อยู่ด้านล่างของตาราง

ข้อ 4 ป้อนข้อมูลผู้เรียนผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล แผนกวิชา และชั้นปี หากป้อนไปแล้วต้องการยกเลิกให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “ลบ” สีแดงที่อยู่ด้านหลังของตาราง และหากต้องการเพิ่มข้อมูลให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” สีฟ้าที่อยู่ด้านล่างของตาราง

ข้อ 5 ป้อนข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการหลังจากการอบรมเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อธุรกิจ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และจำนวนผู้ดำเนินการ หากป้อนไปแล้วต้องการยกเลิกให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “ลบ” สีแดงที่อยู่ด้านหลังของตาราง และหากต้องการเพิ่มข้อมูลให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” สีฟ้าที่อยู่ด้านล่างของตาราง

ระบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน X

bic.nawamin.ac.th/main.php

บันทึกข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะ

3. งบประมาณที่ได้รับ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ได้รับ	จำนวนเงิน (บาท)	ลบ
เพิ่มข้อมูล			

4. ผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 0 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล ผู้รับผิดชอบ	แผนกวิชา	ชั้นปี	ลบ
เพิ่มข้อมูล					

5. ธุรกิจที่ได้จากการดำเนินการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 0 ธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อธุรกิจ	งบประมาณดำเนินการ	จำนวนผู้ดำเนินการ	ลบ
เพิ่มข้อมูล				

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

ข้อ 6 การป้อนข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และข้อ 7 ข้อมูลธุรกิจที่ได้รับ การส่งเสริมจากศูนย์บ่มเพาะที่มีความยั่งยืน (มากกว่า 1 ปี) ให้ดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับข้อ 5

หากต้องการพิมพ์รายงานออกทรงกระดาษให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หรือหาก ต้องการออกจากระบบให้คลิกเมาท์ที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” สีฟ้าด้านล่าง

ระบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน X

bic.nawamin.ac.th/main.php

5. ธุรกิจที่ได้จากการดำเนินการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 0 ธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อธุรกิจ	งบประมาณดำเนินการ	จำนวนผู้ดำเนินการ	ลบ
เพิ่มข้อมูล				

6. ธุรกิจที่ได้จากการดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน จำนวน 0 ธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อธุรกิจ	งบประมาณดำเนินการ	จำนวนผู้ดำเนินการ	ลบ
เพิ่มข้อมูล				

7. ธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่าง ยั่งยืน จำนวน 0 ธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อร้านค้า/ธุรกิจ	ชื่อเจ้าของ	ที่อยู่	ลบ
เพิ่มข้อมูล				

พิมพ์รายงาน เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว [ออกจากระบบ](#)

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

บทที่ 6

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

1. ความเป็นมา

การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชนที่สนใจ ให้มีความรู้ ความสามารถที่จะ ประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา เป็นการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา ว่าได้ ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินภายในของสถานศึกษาด้วยตนเอง คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานนั้นควร จะประกอบด้วย บุคคลที่เกี่ยวข้องและมีความเข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษาเป็นอย่างดี ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชาเป็นต้น ส่วนเครื่องมือที่ใช้ ในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา ใช้เครื่องมือ ประเมินตามแบบที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชน ทัวไปที่สนใจ ให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ระดับสถานศึกษา

3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับสถานศึกษา

คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา 1 ชุด ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และตัวแทน ครูที่ได้รับการคัดเลือกภายในสถานศึกษา รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 7 คน แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

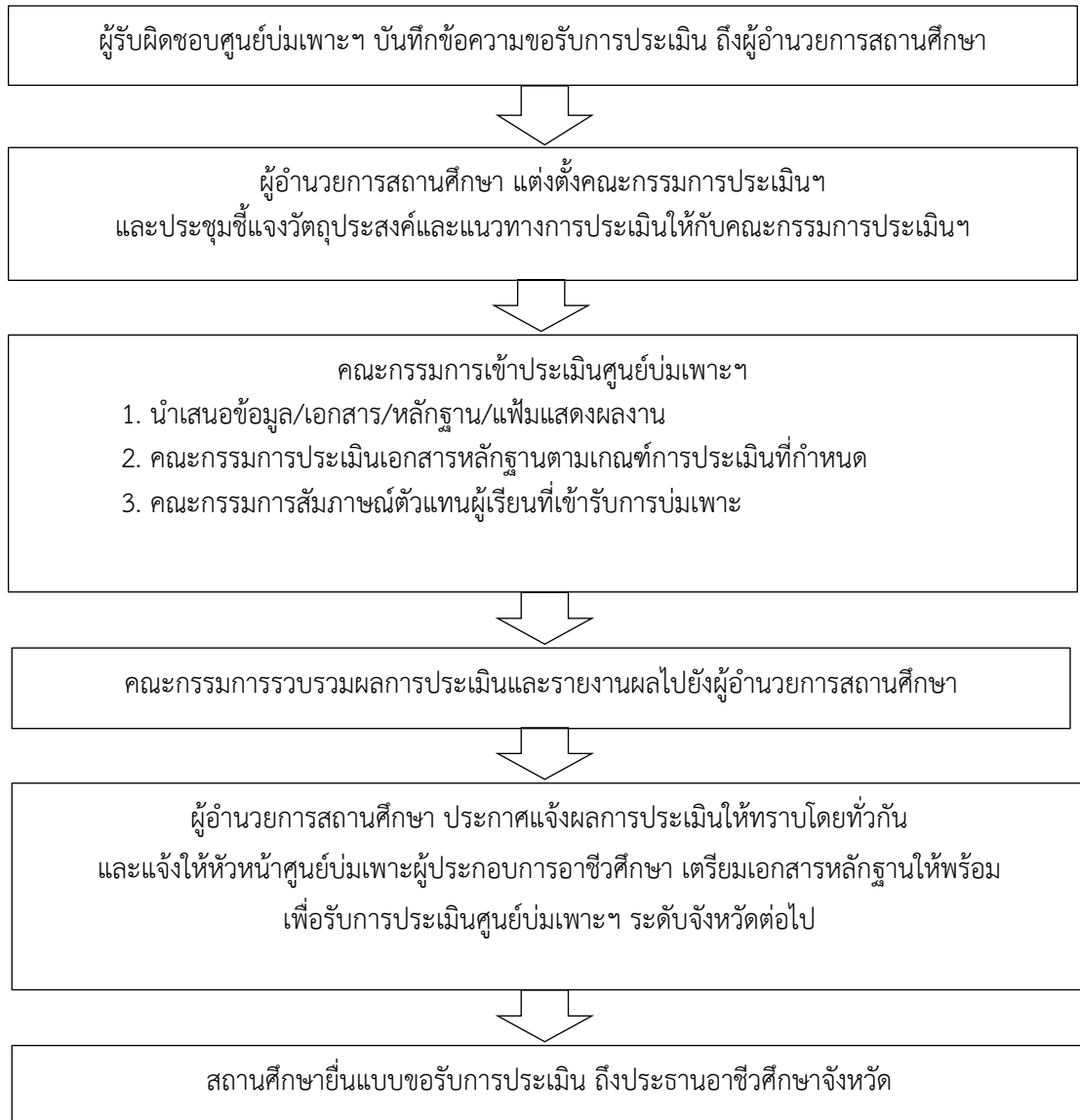
4. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

1. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครู หรือ **พนักงานราชการครู** ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามแต่กรณี

2. ผ่านการอบรม หรือผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในปีที่ประเมินหรือเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในบริบท ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

3. การประเมินในระดับสถานศึกษา คณะกรรมการประเมินจะต้องประเมินด้วยความยุติธรรม ไม่ลำเอียง

5. แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับ สถานศึกษา



6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ ที่ bic.nawamin.ac.th

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

ใช้เครื่องมือประเมินผลศูนย์บ่มเพาะฯ จำนวน 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนและครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

7. ผลการประเมินระดับสถานศึกษา พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ ดี	คะแนนร้อยละ 75 – 100
ระดับ พอใช้	คะแนนร้อยละ 50 – 74
ระดับ ปรับปรุง	คะแนนร้อยละ 1 – 49

8. การดำเนินการหลังการประเมิน

เมื่อคณะกรรมการแจ้งผลการประเมินแล้ว หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ จะต้องดำเนินการเชิญคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ เข้าประชุม เพื่อแจ้งผลการประเมินและการปรับปรุงพัฒนาด้านต่างๆ สำหรับเตรียมตัวรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัดต่อไป

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ ที่ bic.nawamin.ac.th
 วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้มาจาก bic.nawamin.ac.th คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ข้อมูลชื่อสถานศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน
2. ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน
3. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน
4. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน
5. ข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
6. ข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน
7. ข้อมูลธุรกิจของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่สามารถเริ่มต้นเป็นเจ้าของธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน
8. ข้อมูลธุรกิจของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน
9. การรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน
10. ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้จากเอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ มีทั้งสิ้น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวรและมีรายละเอียดครบถ้วน ตามแบบที่กำหนดในคู่มือ	
3. มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระบุหน้าที่ปฏิบัติงาน ในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	
5. มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่ บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการ ในการให้บริการ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้ว	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน	
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงานบ่มเพาะฯ การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน รายงานการนิเทศ และสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้	
4. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้วยช่องทางที่หลากหลาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้บริหาร สถานศึกษามีการกำหนดการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และผู้เรียนไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของ สถานศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. ผู้บริหาร สถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และผู้เรียน ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และหรือ แผนปฏิบัติราชการประจำปี	
3. ผู้บริหาร สถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและ บุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน	
4. ผู้บริหาร สถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้งใน ระดับจังหวัด/ ระดับภาค/ระดับชาติ ของปีการศึกษาที่รับการประเมินโดยมีหลักฐาน หนังสือนำเสนอ ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ	
5. ผู้บริหารสถานศึกษา สนับสนุนให้มีการรวบรวม ข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จ การศึกษาแล้ว ที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ซึ่งข้อมูล ประกอบด้วย รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มีการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ สถานศึกษา	

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน และครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา อาชีวศึกษาประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการ**ฝึกอบรม** (10 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่**สอดคล้องกับธุรกิจ** (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้**และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง** (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการ**ฝึกอบรม**

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการ ฝึกอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน
2. มีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการ ฝึกอบรม	
3. มีการประชุมและหลักฐานการประชุมโดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	
4. มีหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอบคุณวิทยากร	
5. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
6. มีหลักฐานการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
7. มีหลักฐานการเข้ารับการ ฝึกอบรม ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
8. มีแผนธุรกิจจากการ ฝึกอบรม ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
9. มีเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการ ฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ	
10. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เป็นรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษา ดูงาน ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษา ดูงานที่สอดคล้องกับ ธุรกิจ ประกอบด้วย หนังสือ ขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความ หนังสือ ขออนุญาตนำผู้เรียนอาชีวศึกษาไปดูงาน หนังสือตอบ รับจากสถานประกอบการ หรือหนังสือขอขอบคุณสถาน ประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาดูงานประกอบด้วย ลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรม และ บันทึกความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานของผู้ศึกษา ดูงาน	
4. มีเครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจ การดำเนินงานศึกษาดูงานที่ชัดเจน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงานเป็นรูปเล่มตาม กระบวนการ PDCA	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหนังสือเชิญบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่า 2 คน และภายในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการดำเนินการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ โดยพิจารณาจากใบลงชื่อปฏิบัติงานของ คณะกรรมการและผู้นำเสนอแผนธุรกิจ พร้อมรูปภาพ การประเมินแผนธุรกิจ	
3. มีเกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจที่ชัดเจน	
4. มีร่องรอยการให้คะแนนการประเมินแผนธุรกิจ	
5. มีการประกาศผลการประเมินแผนธุรกิจของ สถานศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อจัดสรรงบประมาณโดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาตและขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการประกาศผลการจัดสรรงบประมาณให้แก่กลุ่มธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือก	
3. มีบันทึกขออนุมัติและหลักฐานการจ่ายงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจครบถ้วน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินธุรกิจประกอบด้วยผู้เรียนและครูที่ปรึกษาธุรกิจทุกกลุ่ม	
5. มีการประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจทุกกลุ่มธุรกิจ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาตและขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ และมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาต และขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ ประกอบด้วย การลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงาน พร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินธุรกิจโดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 เดือน	
3. มีการบันทึกบัญชีรายรับ - รายจ่าย โดยมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ได้แก่ งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน โดยได้รับการตรวจรับรองจากครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	
4. มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่โดยคณะกรรมการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและมีรายงานสรุปผลการดำเนินธุรกิจเป็นรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA	

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิมและมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาตและขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิมประกอบด้วย การลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงาน พร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินธุรกิจโดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือน	
3. มีการบันทึกบัญชีรายรับ - รายจ่าย โดยมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ได้แก่ งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน โดยได้รับการตรวจรับรองจากครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	
4. ได้รับการนิเทศติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม โดยคณะกรรมการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและมีรายงานสรุปผลการดำเนินธุรกิจเป็นรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA	

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์การใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้โดยใช้ช่องทางที่หลากหลายไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
3. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
4. มีหนังสือแจ้งเชิญครูที่เกี่ยวข้องกับการบ่มเพาะฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกข้อความขอเข้ารับการฝึกอบรม และ หนังสือคำสั่งอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม	
5. มีรายงานการฝึกอบรม พร้อมด้วยเกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพถ่าย	

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจ ระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 3 ธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการงานวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงาน งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอด เชิงพาณิชย์โดยผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ผ่านกระบวนการ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	
3. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 คน	
4. มีการวิเคราะห์ SWOT การดำเนินงานของศูนย์ บ่มเพาะฯ ในปีปัจจุบัน	
5. จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ ในปีการศึกษาต่อไป	

แบบลงคะแนน

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

วิทยาลัย จังหวัด.....

กรรมการคนที่

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ ที่ bic.nawamin.ac.th		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	10	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการฝึกอบรบ	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	5	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
รวมคะแนน	70	

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา

วิทยาลัย..... จังหวัด.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่							รวมคะแนน
	1	2	3	4	5	6	7	
ส่วนที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
ส่วนที่ 2								
ตอนที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 2								
ตัวบ่งชี้ที่ 3								
ตอนที่ 2								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
ตัวบ่งชี้ที่ 2								
ตัวบ่งชี้ที่ 3								
ตัวบ่งชี้ที่ 4								
ตัวบ่งชี้ที่ 5								
ตัวบ่งชี้ที่ 6								
ตัวบ่งชี้ที่ 7								
ตอนที่ 3								
ตัวบ่งชี้ที่ 1								
รวม								
คะแนนร้อยละ								
ระดับ	☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง							

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

บทที่ 7

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

1. ความเป็นมา

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับ จังหวัด เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ของรัฐบาลทุกแห่งในจังหวัด เพื่อให้ได้ทราบว่าได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ควรประกอบด้วย ตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกภายในจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่งตั้งโดย ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ส่วนเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับจังหวัดจะใช้เครื่องมือประเมินตามแบบที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชน ที่สนใจให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ของสถานศึกษาเทียบกัน ในระดับจังหวัด

3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับจังหวัด

คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด 1 ชุด ประกอบด้วย ผู้แทน ที่ได้รับการคัดเลือกภายในอาชีวศึกษาจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่งตั้งโดยประธานกรรมการ อาชีวศึกษาจังหวัด

4. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

1. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครู หรือ **พนักงานราชการครู** ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด หรือแต่งตั้งจากสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามแต่กรณี

2. ผ่านการอบรม หรือผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมิน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในปีที่ประเมิน

3. การประเมินในระดับจังหวัด คณะกรรมการประเมินที่เป็นบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้ารับการ ประเมินต้องไม่เป็นผู้ให้คะแนนสถานศึกษาของตนเอง

5. แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับจังหวัด



6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ ที่ bic.nawamin.ac.th

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

ใช้เครื่องมือประเมินผลศูนย์บ่มเพาะฯ จำนวน 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ

ครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

7. ผลการประเมินระดับจังหวัด พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ 3 ดาว คะแนนร้อยละ 70 – 100

ระดับ 2 ดาว คะแนนร้อยละ 60 – 69

ระดับ 1 ดาว คะแนนร้อยละ 1 – 59

8. การดำเนินการหลังการประเมิน

สถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ 3 ดาว ในระดับจังหวัดจะต้องเข้ารับการประเมินในระดับภาค โดยประธานอาชีวศึกษาจังหวัดจะต้องแจ้งผลการประเมินให้กับสถานศึกษาที่ได้รับผลการประเมินระดับ 3 ดาว และประธานคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับภาค ภายในระยะเวลาที่กำหนด

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ ที่ bic.nawamin.ac.th

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้มาจาก bic.nawamin.ac.th

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ข้อมูลชื่อสถานศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน
2. ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
3. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับ	
4. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ	
5. ข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว	
6. ข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน	
7. ข้อมูลธุรกิจของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่สามารถเริ่มต้นเป็นเจ้าของธุรกิจ	
8. ข้อมูลธุรกิจของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน	
9. การรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด	
10. ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน	

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้จากเอกสาร/หลักฐานที่น่าเชื่อถือ มีทั้งสิ้น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวรและมีรายละเอียดครบถ้วน ตามแบบที่กำหนดในคู่มือ	
3. มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการครบถ้วน ตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระบุหน้าที่ปฏิบัติงาน ในปีการศึกษา ที่รับการประเมิน	
5. มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการ ในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะฯ อย่างชัดเจน	
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงาน บ่มเพาะฯ การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน รายงานการนิเทศ และสรุปผลการใช้ ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้	
4. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้วยช่องทางที่หลากหลายจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้บริหาร สถานศึกษามีการกำหนดการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และผู้เรียนไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของ สถานศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. ผู้บริหาร สถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และผู้เรียน ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และหรือ แผนปฏิบัติราชการประจำปี	
3. ผู้บริหาร สถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและ บุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน	
4. ผู้บริหาร สถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้งใน ระดับจังหวัด/ ระดับภาค/ระดับชาติ ของ ปีการศึกษาที่รับการประเมินโดยมีหลักฐาน หนังสือนำเสนอ ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ	
5. ผู้บริหาร สถานศึกษาสนับสนุนให้มีการรวบรวม ข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จ การศึกษาแล้ว ที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ซึ่งข้อมูล ประกอบด้วย รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มีการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ สถานศึกษา	

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการ**ฝึกอบรม** (10 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่**สอดคล้องกับธุรกิจ** (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจในสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้**และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง** (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการ**ฝึกอบรม**

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการ ฝึกอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน
2. มีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการ ฝึกอบรม	
3. มีการประชุมและหลักฐานการประชุมโดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	
4. มีหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอบคุณวิทยากร	
5. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
6. มีหลักฐานการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
7. มีหลักฐานการเข้ารับการ ฝึกอบรม ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
8. มีแผนธุรกิจจากการ ฝึกอบรม ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
9. มีเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการ ฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ	
10. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เป็นรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงานที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความหนังสือขออนุญาตนำผู้เรียนไปดูงาน หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ หรือหนังสือขอบคุณสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาดูงานประกอบด้วยลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรม และบันทึกความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานของผู้ศึกษาดูงาน	
4. มีเครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานศึกษาดูงานที่ชัดเจน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหนังสือเชิญบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่า 2 คน และภายในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการดำเนินการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ โดยพิจารณาจากใบลงชื่อปฏิบัติงานของ คณะกรรมการและผู้นำเสนอแผนธุรกิจ พร้อมรูปภาพ การประเมินแผนธุรกิจ	
3. มีเกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจที่ชัดเจน	
4. มีร่องรอยการให้คะแนนการประเมินแผนธุรกิจ	
5. มีการประกาศผลการประเมินแผนธุรกิจของ สถานศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อจัดสรรงบประมาณโดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาตและขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการประกาศผลการจัดสรรงบประมาณให้แก่กลุ่มธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือก	
3. มีบันทึกขออนุมัติและหลักฐานการจ่ายงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจครบถ้วน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินธุรกิจประกอบด้วยผู้เรียนและครูที่ปรึกษาธุรกิจทุกกลุ่ม	
5. มีการประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจทุกกลุ่มธุรกิจ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาตและขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ และมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาต และขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ ประกอบด้วย การลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงาน พร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินธุรกิจโดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 เดือน	
3. มีการบันทึกบัญชีรายรับ - รายจ่าย โดยมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ได้แก่ งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน โดยได้รับการตรวจรับรองจากครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	
4. มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่โดยคณะกรรมการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและมีรายงานสรุปผลการดำเนินธุรกิจเป็นรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA	

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิมและมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาตและขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิมประกอบด้วย การลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงาน พร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินธุรกิจโดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือน	
3. มีการบันทึกบัญชีรายรับ - รายจ่าย โดยมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ได้แก่ งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน โดยได้รับการตรวจรับรองจากครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	
4. ได้รับการนิเทศติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิมโดยคณะกรรมการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและมีรายงานสรุปผลการดำเนินธุรกิจเป็นรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA	

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์การให้ใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษา	
3. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียน เป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษา	
4. มีหนังสือแจ้งเชิญครูที่เกี่ยวข้องกับการบ่มเพาะฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกข้อความขอเข้ารับการฝึกอบรม และ หนังสือคำสั่งอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม	
5. มีรายงานการฝึกอบรม พร้อมด้วยเกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพถ่าย	

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจ ระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 3 ธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการงานวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงาน งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอด เชิงพาณิชย์โดยผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ผ่านกระบวนการ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	
3. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 คน	
4. มีการวิเคราะห์ SWOT การดำเนินงานของศูนย์ บ่มเพาะฯ ในปีปัจจุบัน	
5. จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ ในปีการศึกษาต่อไป	

แบบลงคะแนน

การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

วิทยาลัย จังหวัด.....

กรรมการคนที่

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ ที่ bic.nawamin.ac.th		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	10	
ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการฝึกอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	5	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
รวมคะแนน	70	

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

วิทยาลัยจังหวัด.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่					รวมคะแนน
	1	2	3	4	5	
ส่วนที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ส่วนที่ 2						
ตอนที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 3						
ตอนที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 3						
ตัวบ่งชี้ที่ 4						
ตัวบ่งชี้ที่ 5						
ตัวบ่งชี้ที่ 6						
ตัวบ่งชี้ที่ 7						
ตอนที่ 3						
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
รวม						
คะแนนร้อยละ						
ระดับ	☐ 1 ดาว ☐ 2 ดาว ☐ 3 ดาว					

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัด

อาชีวศึกษาจังหวัด

ลำดับ	สถานศึกษา	คะแนนรวม	ระดับดาว	หมายเหตุ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บทที่ 8

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

1. ความเป็นมา

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับภาค เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาล ทุกแห่งในภาค ที่ได้ผลการประเมินระดับจังหวัดระดับ 3 ดาว เพื่อให้ได้ทราบว่าได้ดำเนินการไปตาม เจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อให้ได้ทราบถึงผลการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้กับผู้เรียน หรือประชาชน ที่สนใจ ให้มีความรู้ มีความสามารถที่จะประกอบธุรกิจ หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม ของสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินระดับจังหวัด ระดับ 3 ดาว มาเทียบกันในระดับภาค

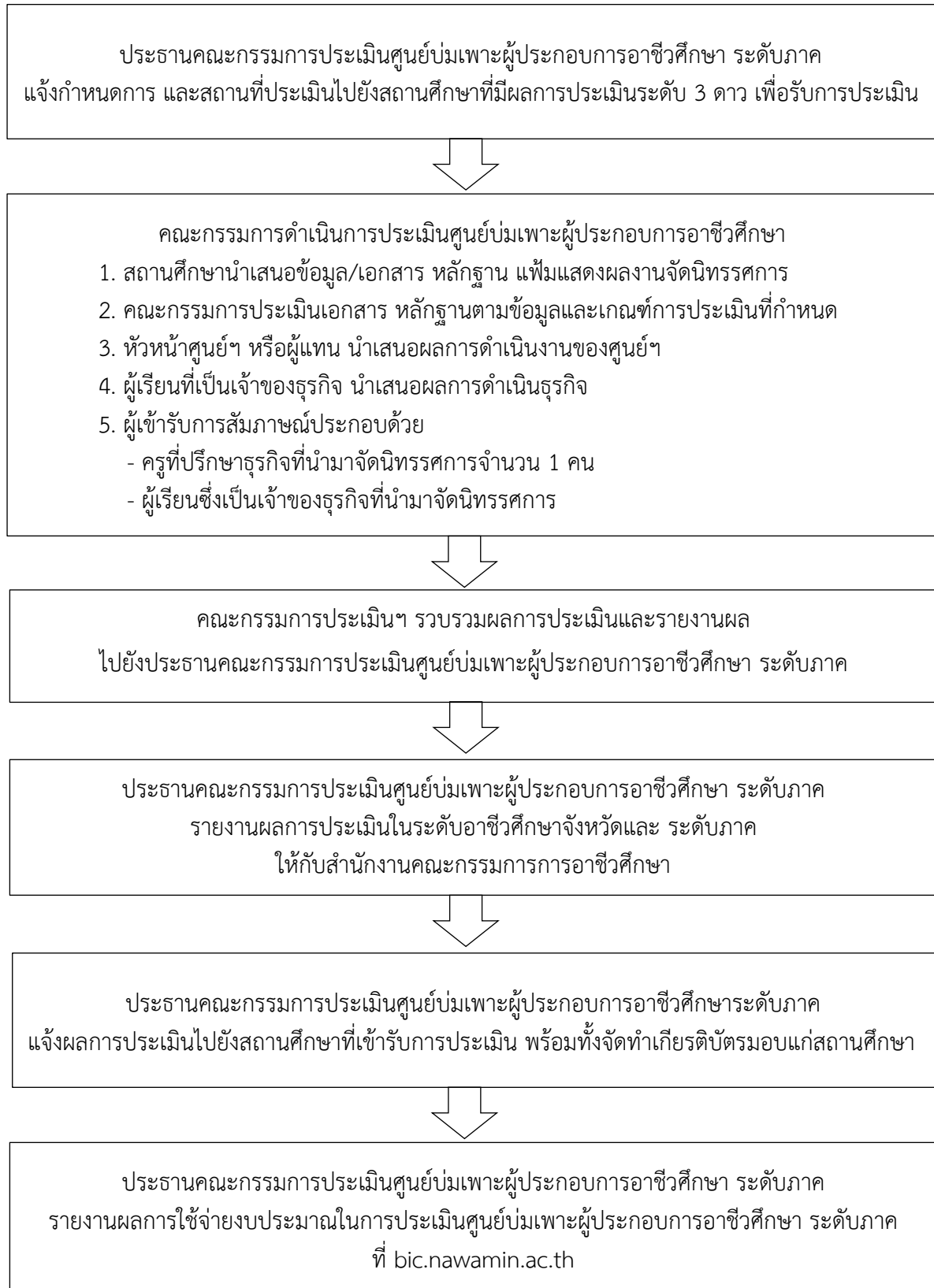
3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับภาค

คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค โดยแบ่งเป็นชุด ชุดละ 4 คน ในแต่ละชุดประกอบด้วย ผู้อำนวยการ 1 คน เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ 1 คน และครู 2 คน แต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

1. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครู หรือ **พนักงานราชการครู** ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามแต่กรณี
2. ผ่านการอบรม หรือผ่านการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมิน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในปีที่ประเมิน
3. การประเมินในระดับภาค คณะกรรมการประเมินที่เป็นบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินต้องไม่เป็นผู้ให้คะแนนสถานศึกษาของตนเอง

5. แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค



6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค ใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ ที่ bic.nawamin.ac.th

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

ใช้เครื่องมือประเมินผลศูนย์บ่มเพาะฯ จำนวน 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ

ครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ส่วนที่ 3 การจัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอธุรกิจใหม่ที่เกิดขึ้นในปีที่รับการประเมินเพียง 1 ธุรกิจ เท่านั้น (ซึ่งถ้าผ่านการประเมินในระดับภาค 4 ดาว ธุรกิจนั้นต้องเป็นธุรกิจเดียวกันในการเข้ารับการประเมินในระดับชาติ)

ส่วนที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยหัวหน้าศูนย์ฯ หรือผู้แทน

ส่วนที่ 5 การนำเสนอผลการดำเนินธุรกิจตามส่วนที่ 3 โดยผู้เรียน

ส่วนที่ 6 การสัมภาษณ์ผู้เรียน

1. ด้านนวัตกรรมของสินค้าหรือบริการ

2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ

3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

ส่วนที่ 7 การสัมภาษณ์ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

ส่วนที่ 8 สินค้า/บริการมีความแปลกใหม่ โดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องกับวิถีชีวิต (Life Style) สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ ในปัจจุบันและอนาคต

7. ผลการประเมินระดับภาค พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ 4 ดาว คะแนนร้อยละ 80 – 100

ระดับ 3 ดาว คะแนนร้อยละ 70 – 79

ระดับ 2 ดาว คะแนนร้อยละ 60 – 69

ระดับ 1 ดาว คะแนนร้อยละ 1 – 59

8. การดำเนินการหลังการประเมิน

สถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับ 4 ดาว ในระดับภาค จะต้องเข้ารับการประเมินในระดับชาติ โดยคณะกรรมการประเมินระดับภาคจะต้องรายงานผลการประเมินให้กับสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ ที่ bic.nawamin.ac.th

วิทยาลัยจังหวัด.....ภาค.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้มาจาก bic.nawamin.ac.th คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ข้อมูลชื่อสถานศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน
2. ข้อมูลของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	
3. ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับ	
4. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ	
5. ข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการ หลังจากได้รับการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการแล้ว	
6. ข้อมูลธุรกิจที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน	
7. ข้อมูลธุรกิจของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่สามารถเริ่มต้นเป็นเจ้าของธุรกิจ	
8. ข้อมูลธุรกิจของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน	
9. การรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด	
10. ข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน	

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

ส่วนที่ 2 เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย การดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง ข้อมูลที่ใช้ประเมินในส่วนนี้ได้จากเอกสาร/หลักฐานที่น่าเชื่อถือ มีทั้งสิ้น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และสามารถติดต่อได้สะดวก	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5ข้อ = 5 คะแนน
2. มีป้ายสำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ถาวรและมีรายละเอียดครบถ้วน ตามแบบที่กำหนดในคู่มือ	
3. มีแผนภูมิตามโครงสร้างการบริหารงาน ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ที่มีรูปภาพ ตำแหน่งที่รับผิดชอบ ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ครบถ้วนตามโครงสร้างศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระบุหน้าที่ปฏิบัติงาน ในปีการศึกษาที่รับการประเมิน	
5. มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พื้นที่บริการให้คำปรึกษา มุมวิชาการ ในการให้บริการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดทำเป็นรูปเล่ม และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา แสดงไว้ในศูนย์บ่มเพาะอย่างชัดเจน	
3. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร โดยหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน สรุปผลการดำเนินงาน บ่มเพาะฯ การดำเนินธุรกิจของผู้เรียน รายงานการนิเทศ และสรุปผลการใช้ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นแหล่งเรียนรู้	
4. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้วยช่องทางที่หลากหลายจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้บริหาร สถานศึกษามีการกำหนดการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และผู้เรียนไว้ในมาตรฐานการอาชีวศึกษาของ สถานศึกษา	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. ผู้บริหาร สถานศึกษามีการกำหนดโครงการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และผู้เรียน ไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และหรือ แผนปฏิบัติราชการประจำปี	
3. ผู้บริหาร สถานศึกษามีการประชุมชี้แจงครูและ บุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนา ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน	
4. ผู้บริหาร สถานศึกษาสนับสนุนให้ส่งแผนธุรกิจเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะในเวทีต่าง ๆ ทั้งใน ระดับจังหวัด/ ระดับภาค/ระดับชาติ ของ ปีการศึกษาที่รับการประเมินโดยมีหลักฐาน หนังสือนำเสนอ ใบสมัคร รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล ฯลฯ	
5. ผู้บริหาร สถานศึกษาสนับสนุนให้มีการรวบรวม ข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะ และสำเร็จการศึกษา แล้ว ที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อผู้ประกอบการ ลักษณะธุรกิจ สถานที่ตั้ง รูปภาพ มีการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์สถานศึกษา	

ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน และครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา

อาชีวศึกษา ประกอบด้วย 7 ตัวบ่งชี้ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการ**ฝึกอบรม** (10 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงานที่**สอดคล้องกับธุรกิจ** (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม (5 คะแนน)
- ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้**และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง** (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการ**ฝึกอบรม**

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการ ฝึกอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 6 ข้อ = 6 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 7 ข้อ = 7 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 8 ข้อ = 8 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 9 ข้อ = 9 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 10 ข้อ = 10 คะแนน
2. มีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการ ฝึกอบรม	
3. มีการประชุมและหลักฐานการประชุมโดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วนสมบูรณ์	
4. มีหนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือขอบคุณวิทยากร	
5. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
6. มีหลักฐานการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
7. มีหลักฐานการเข้ารับการ ฝึกอบรม ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
8. มีแผนธุรกิจจากการ ฝึกอบรม ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
9. มีเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการ ฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ	
10. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เป็นรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาทำงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ที่ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการติดต่อประสานงานเพื่อเข้าศึกษาดูงาน ที่สอดคล้องกับธุรกิจ ประกอบด้วย หนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน/บันทึกข้อความ หนังสือขออนุญาตนำผู้เรียนไปดูงาน หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ หรือหนังสือขอบคุณสถานประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์	
3. มีหลักฐานการเข้าศึกษาดูงานประกอบด้วย ลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน รูปภาพกิจกรรม และ บันทึกความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานของผู้ศึกษาดูงาน	
4. มีเครื่องมือในการประเมินผลความพึงพอใจ การดำเนินงานศึกษาดูงานที่ชัดเจน	
5. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการศึกษาดูงาน ตามกระบวนการ PDCA เป็นรูปเล่ม	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหนังสือเชิญบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่า 2 คน และภายในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการดำเนินการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ โดยพิจารณาจากใบลงชื่อปฏิบัติงานของ คณะกรรมการและผู้นำเสนอแผนธุรกิจ พร้อมรูปภาพ การประเมินแผนธุรกิจ	
3. มีเกณฑ์การประเมินแผนธุรกิจที่ชัดเจน	
4. มีร่องรอยการให้คะแนนการประเมินแผนธุรกิจ	
5. มีการประกาศผลการประเมินแผนธุรกิจของ สถานศึกษา	

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อจัดสรรงบประมาณโดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาตและขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการประกาศผลการจัดสรรงบประมาณให้แก่กลุ่มธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือก	
3. มีบันทึกขออนุมัติและหลักฐานการจ่ายงบประมาณให้แก่ผู้ดำเนินการตามแผนธุรกิจครบถ้วน	
4. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วยผู้เรียนและครูที่ปรึกษาธุรกิจทุกกลุ่ม	
5. มีการประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจทุกกลุ่มธุรกิจ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาตและขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ และมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาต และขอเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่ ประกอบด้วย การลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงาน พร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินธุรกิจโดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 เดือน	
3. มีการบันทึกบัญชีรายรับ - รายจ่าย โดยมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ได้แก่ งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน โดยได้รับการตรวจรับรองจากครูที่ปรึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	
4. มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่โดยคณะกรรมการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและมีรายงานสรุปผลการดำเนินธุรกิจเป็นรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA	

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีบันทึกขออนุญาตดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิมและมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิม โดยมีหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครบถ้วน ประกอบด้วย บันทึกขออนุญาตและขอเชิญประชุมระเบียบวาระการประชุม ลายมือชื่อผู้เข้าประชุม รายงานการประชุม พร้อมรูปภาพการประชุม	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิมประกอบด้วย การลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกการปฏิบัติงาน พร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินธุรกิจโดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือน	
3. มีการบันทึกบัญชีรายรับ - รายจ่าย โดยมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานสรุปผลการประกอบธุรกิจ ได้แก่ งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน โดยได้รับการตรวจรับรองจากครูที่ศึกษาด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	
4. ได้รับการนิเทศติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิมโดยคณะกรรมการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ	
5. มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและมีรายงานสรุปผลการดำเนินธุรกิจเป็นรูปเล่มตามกระบวนการ PDCA	

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. มีหลักฐานการประชาสัมพันธ์การใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้โดยใช้ช่องทางที่หลากหลายไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย บันทึกการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายใน สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
3. มีหลักฐานการใช้ธุรกิจของผู้เรียนเป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก ประกอบด้วย หนังสือการขอเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก สมุดบันทึกการเยี่ยมชม และภาพถ่ายการศึกษาดูงาน	
4. มีหนังสือแจ้งเชิญครูที่เกี่ยวกับการบ่มเพาะฯ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ บันทึกข้อความขอเข้ารับการฝึกอบรม และ หนังสือคำสั่งอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม	
5. มีรายงานการฝึกอบรม พร้อมด้วยเกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือภาพถ่าย	

ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (5 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา	เกณฑ์การตัดสิน
1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ได้ประกอบธุรกิจ ระหว่างเรียนไม่น้อยกว่า 3 ธุรกิจ	☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 1 ข้อ = 1 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 2 ข้อ = 2 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 3 ข้อ = 3 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 4 ข้อ = 4 คะแนน ☐ มีผลการปฏิบัติตามหลักฐานครบถ้วน 5 ข้อ = 5 คะแนน
2. มีการนำสิ่งประดิษฐ์ โครงการงานวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงการงาน งานวิจัย ฯลฯ มาต่อยอด เชิงพาณิชย์โดยผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ผ่านกระบวนการ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ธุรกิจ	
3. ผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะจากศูนย์บ่มเพาะฯ สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 1 คน	
4. มีการวิเคราะห์ SWOT การดำเนินงานของศูนย์ บ่มเพาะฯ ในปีปัจจุบัน	
5. จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ ในปีการศึกษาต่อไป	

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 3 การจัดนิทรรศการ

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด..... ภาค.....

ชื่อธุรกิจ

คำชี้แจง การจัดนิทรรศการและการนำเสนอสินค้าหรือบริการ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 25 คะแนน

ประเด็นการจัดนิทรรศการและการนำเสนอ กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
การจัดนิทรรศการและการนำเสนอ					
1. บูธนิทรรศการมีการออกแบบ ประดับตกแต่งสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสมกับธุรกิจที่นำเสนอ บรรยากาศในบูธดึงดูดความสนใจ					
2. เนื้อหาที่จัดแสดงมีความชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสมกับพื้นที่ มีความน่าเชื่อถือ					
3. มีสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ					
4. มีการสาธิตเกี่ยวกับกระบวนการผลิตสินค้าหรือการให้บริการ					
5. ผู้นำเสนอประจำบูธมีบุคลิกภาพที่ดี มีความรอบรู้ในสินค้าหรือบริการ นำเสนอได้อย่างต่อเนื่อง สามารถตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง และชัดเจน					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง การนำเสนอหลักฐาน/ร่องรอยการดำเนินงานด้วย Power Point หรือสื่ออื่น
โดยหัวหน้าศูนย์ฯ หรือผู้แทน ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 10 คะแนน

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. การบริหารจัดการเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา					
2. การบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามภารกิจอย่างครบถ้วน					
3. การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาตามกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา					
4. การบ่มเพาะผู้เรียนอาชีวศึกษามีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน					
5. การนำเสนอเป็นลำดับขั้นตอน กระชับอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น	$\frac{10}{25} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 5 การนำเสนอผลการดำเนินงานธุรกิจ

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง การนำเสนอหลักฐาน/ร่องรอยการดำเนินงานด้วย Power Point

โดยผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 10 คะแนน

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. การบริหารจัดการธุรกิจ					
1.1 ด้านการผลิต					
1.2 ด้านการตลาด					
1.3 ด้านการจัดการ					
1.4 ด้านการเงิน (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)					
2. การบริหารจัดการเงินทุนที่ได้รับจัดสรร เพื่อดำเนินธุรกิจ					
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินธุรกิจ ตามกระบวนการ PDCA					
4. การนำเสนอเป็นลำดับขั้นตอน ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น	$\frac{10}{35} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 6 การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง สัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 10 คะแนน

การสัมภาษณ์ผู้เรียน กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ (ด้านการผลิต/การบริการ ด้านการตลาด ด้านการจัดการ และด้านการเงิน)					
2. สินค้าหรือบริการ แปลกใหม่ สร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับวิถีชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย (Life Style) สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาด ทั้งปัจจุบันและอนาคตได้					
3. การจัดการปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ					
4. แผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต					
รวม					
รวมทั้งสิ้น	$\frac{10}{20} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล
 (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 7 การสัมภาษณ์ครูที่ปรึกษาธุรกิจของผู้เรียนที่มานำเสนอ

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง การสัมภาษณ์ครูที่ปรึกษาธุรกิจ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 10 คะแนน

การสัมภาษณ์ กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. การให้คำปรึกษาในการเขียนแผนธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ และการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ					
2. นิเทศติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ ด้านการผลิต/การบริการ ด้านการตลาด ด้านการจัด การ และด้านการเงิน พร้อมทั้งรายงานผลการนิเทศเสนอผู้บริหารสถานศึกษา					
3. ประสานงานจัดหาครูที่ปรึกษาเฉพาะด้าน/ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจ					
4. ขั้นตอนการให้คำปรึกษาแนะนำกลุ่มธุรกิจในการจัดทำเอกสาร รายงานสรุปผลการดำเนินธุรกิจ ตามกระบวนการ PDCA					
รวม					
รวมทั้งสิ้น	$\frac{10}{20} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค
ส่วนที่ 8 สินค้า/บริการมีความแปลกใหม่ โดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องกับ
วิถีชีวิต (Life Style) สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ ในปัจจุบันและอนาคต

วิทยาลัย จังหวัด.....

ชื่อธุรกิจ.....

ประเภทธุรกิจ ☐ ผลิตเพื่อจำหน่าย ☐ ซื้อมาขายไป ☐ บริการ
 ประเภทสินค้า/บริการ ☐ อาหาร ☐ ของใช้/ของตกแต่ง
☐ บริการ ☐ อื่นๆ.....

คำชี้แจง การประเมินสินค้า/บริการโดยคณะกรรมการ คะแนนเต็ม 25 คะแนน

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. สินค้า/บริการ มีความแปลกใหม่ โดดเด่น					
2. สินค้า/บริการ มีความสอดคล้องกับวิถีชีวิต (life Style)					
3. สินค้า/บริการ ที่ผลิตจากสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม					
4. สินค้า/บริการ สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดปัจจุบัน/ ตลาดอนาคต					
5. สินค้า/บริการ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาช่อง ทางการจัดจำหน่าย					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

วิทยาลัย จังหวัด..... ภาค.....

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ที่ได้
ส่วนที่ 1 การรายงานข้อมูลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ ที่ bic.nawamin.ac.th		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 รายงานการปฏิบัติงานการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	10	
ส่วนที่ 2 เครื่องมือการประเมินศูนย์บ่มเพาะฯ		
ตอนที่ 1 ศักยภาพศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานของหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การสนับสนุนของผู้บริหารสถานศึกษา	5	
ตอนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการ/ฝึกอบรม	10	
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การประเมินคุณภาพ และความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจใหม่	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 6 การดำเนินงานตามแผนธุรกิจเดิมหรือต่อยอดธุรกิจเดิม	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7 การใช้ธุรกิจสถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	5	
ตอนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการบ่มเพาะผู้เรียนและการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	5	
ส่วนที่ 3 การจัดนิทรรศการ	25	
ส่วนที่ 4 การนำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยหัวหน้าศูนย์ หรือผู้แทน	10	
ส่วนที่ 5 การนำเสนอผลการดำเนินธุรกิจ ตามส่วนที่ 3 โดยผู้เรียน	10	
ส่วนที่ 6 การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ	10	
ส่วนที่ 7 การสัมภาษณ์ ครูที่ปรึกษาธุรกิจของผู้เรียนที่มานำเสนอ	10	
ส่วนที่ 8 สินค้า/บริการมีความแปลกใหม่ โดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องกับวิถีชีวิต (Life Style) สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ ในปัจจุบันและอนาคต	25	
รวมทั้งหมด	160	

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล
 (.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

วิทยาลัย จังหวัด.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่				รวม คะแนน
	1	2	3	4	
ส่วนที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 1					
ส่วนที่ 2					
ตอนที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 2					
ตัวบ่งชี้ที่ 3					
ตอนที่ 2					
ตัวบ่งชี้ที่ 1					
ตัวบ่งชี้ที่ 2					
ตัวบ่งชี้ที่ 3					
ตัวบ่งชี้ที่ 4					
ตัวบ่งชี้ที่ 5					
ตัวบ่งชี้ที่ 6					
ตัวบ่งชี้ที่ 7					
ตอนที่ 3					
ตัวบ่งชี้ที่ 1					
ส่วนที่ 3					
ส่วนที่ 4					
ส่วนที่ 5					
ส่วนที่ 6					
ส่วนที่ 7					
ส่วนที่ 8					
รวม					
คะแนนร้อยละ					
ระดับ	☐ 1 ดาว ☐ 2 ดาว ☐ 3 ดาว ☐ 4 ดาว				

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับภาค

ภาค

ลำดับ	สถานศึกษา	คะแนนรวม	ระดับดาว	หมายเหตุ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

บทที่ 9

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

1. ความเป็นมา

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับชาติ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาของรัฐบาลจากแต่ละภาค ที่มีผลการประเมินระดับอาชีวศึกษาภาค ระดับ 4 ดาว เพื่อให้ได้สถานศึกษาต้นแบบที่ได้ดำเนินการไปตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบที่มีผลดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

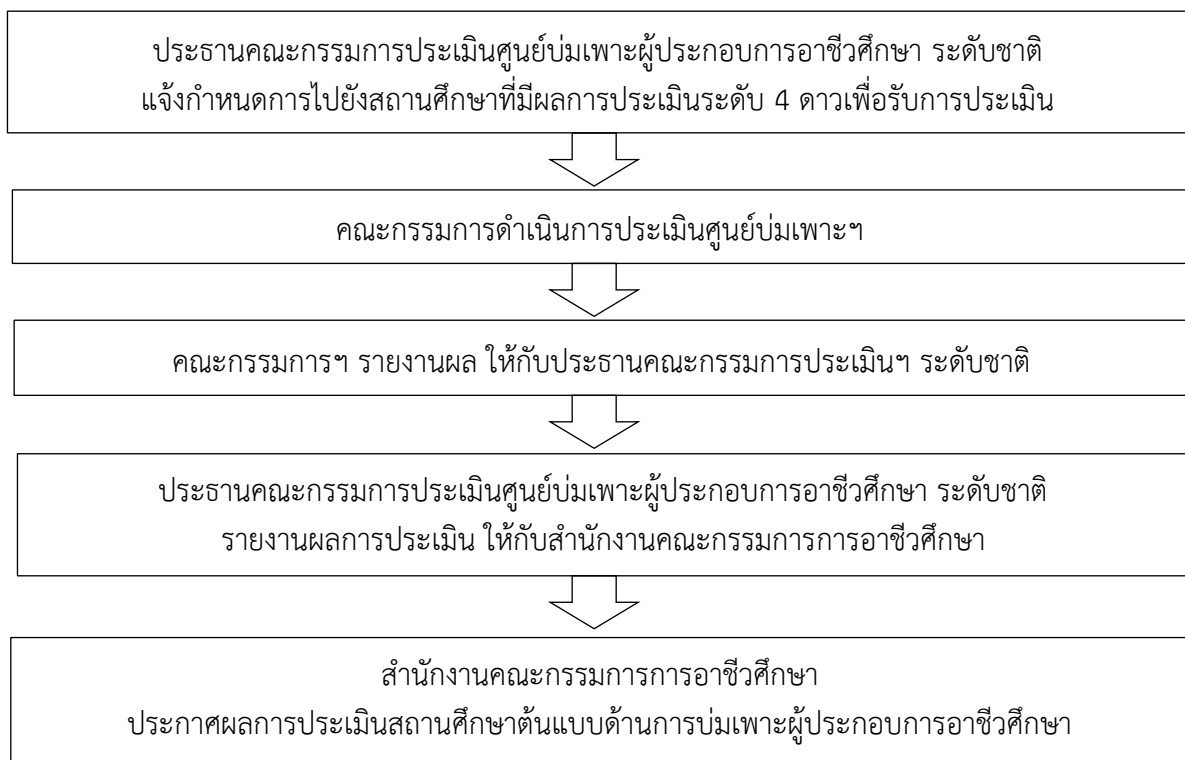
3. คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับชาติ

คณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ แต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

1. เป็นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจในบริบทของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการประกอบธุรกิจ

5. แนวทางการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับชาติ



6. การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อค้นหาสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศด้านการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ นำเสนอธุรกิจที่เป็นธุรกิจเดียวกับธุรกิจที่ใช้ในการประเมินระดับภาค

ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลการดำเนินงาน และสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ

1. ด้านนวัตกรรมของสินค้าหรือบริการ

2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ

3. ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

3.1 การดำเนินการของธุรกิจในปัจจุบัน

3.2 แผนการตลาดในอนาคต

3.3 ความเป็นไปได้ของธุรกิจ โดยพิจารณาจากงบกำไรขาดทุนของธุรกิจ งบแสดงฐานะทางการเงิน

7. ผลการประเมินระดับชาติ พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ 5 ดาว คะแนนร้อยละ 90 – 100

ระดับ 4 ดาว คะแนนร้อยละ 80 – 89

ระดับ 3 ดาว คะแนนร้อยละ 70 – 79

ระดับ 2 ดาว คะแนนร้อยละ 60 – 69

ระดับ 1 ดาว คะแนนร้อยละ 1 – 59

8. การดำเนินการหลังการประเมิน

สถานศึกษาที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทุกระดับจะได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะฯ ตามผลการประเมินของคณะกรรมการ โดยสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินในระดับชาติจะได้รับเกียรติบัตร และสถานศึกษาที่มีผลการประเมินระดับชาติ 5 ดาว จะได้รับโล่รางวัลเชิดชูเกียรติ

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ

ชื่อสถานศึกษา จังหวัด..... ภาค.....

ชื่อธุรกิจ

คำชี้แจง การจัดนิทรรศการ เป็นธุรกิจเดียวกับการประเมินระดับภาค

และนำเสนอสินค้าหรือบริการ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ประเด็นการจัดนิทรรศการและการนำเสนอ

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
การจัดนิทรรศการและการนำเสนอ					
1. บูธนิทรรศการมีการออกแบบ ประดับตกแต่งสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสมกับธุรกิจที่นำเสนอ บรรยากาศในบูธดึงดูดความสนใจ					
2. เนื้อหาที่จัดแสดงมีความชัดเจน ครอบคลุม เหมาะสมกับพื้นที่ มีความน่าเชื่อถือ					
3. มีสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ					
4. มีการสาธิตเกี่ยวกับกระบวนการผลิตสินค้าหรือการให้บริการ					
5. ผู้นำเสนอประจำบูธมีบุคลิกภาพที่ดี มีความรอบรู้ในสินค้าหรือบริการ นำเสนอได้อย่างต่อเนื่อง สามารถตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง และชัดเจน					
รวม					
รวมทั้งสิ้น	$\frac{40}{25} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ
ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลการดำเนินงาน และสัมภาษณ์ผู้เรียน

การนำเสนอผลการดำเนินงาน

วิทยาลัย จังหวัด.....

คำชี้แจง การนำเสนอผลการดำเนินธุรกิจด้วย Power Point โดยผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ

นำเสนอภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 20 คะแนน

(นำเสนอธุรกิจที่เป็นธุรกิจเดียวกับธุรกิจที่ใช้ในการประเมินระดับภาค)

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. การบริหารจัดการธุรกิจ					
1.1 ด้านการผลิต					
1.2 ด้านการตลาด					
1.3 ด้านการจัดการ					
1.4 ด้านการเงิน (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน)					
2. การบริหารจัดการเงินทุนที่ได้รับจัดสรร เพื่อดำเนินธุรกิจ					
3. สินค้าหรือบริการ แปลกใหม่ สร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับวิถีชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย (Life Style) และสามารถจำหน่ายได้					
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินธุรกิจ ตามกระบวนการ PDCA					
5. การนำเสนอเป็นลำดับขั้นตอน ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น	$\frac{20}{40} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ
ส่วนที่ 2 การนำเสนอผลการดำเนินงาน และสัมภาษณ์ผู้เรียน

การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ

วิทยาลัย..... จังหวัด.....

คำชี้แจง มีการสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ภายในเวลา 10 นาที คะแนนเต็ม 40 คะแนน

การสัมภาษณ์ผู้เรียน

กรรมการคนที่

รายการ	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ (ด้านการผลิต/การบริการ ด้านการตลาด ด้านการจัดการ และด้านการเงิน)					
2. สินค้าหรือบริการ แปลกใหม่ สร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับวิถีชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย (Life Style) สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาด ทั้งปัจจุบันและอนาคตได้					
3. การจัดการปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ					
4. แผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต					
รวม					
รวมทั้งสิ้น	$\frac{40}{20} \times \text{คะแนนที่ได้} =$				

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

วิทยาลัย..... จังหวัด..... ภาค.....

กรรมการคนที่.....

รายการ	คะแนน	
	เต็ม	ที่ได้
ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ	40	
ส่วนที่ 2 การสัมภาษณ์		
2.1 การนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ	20	
2.2 การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ	40	
รวมคะแนน	100	
เหลือ	50	

ลงชื่อ ผู้ประเมินผล

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

วิทยาลัย จังหวัด..... ภาค.....

รายการ	คะแนนจากกรรมการคนที่				รวมคะแนน
	1	2	3	4	
ส่วนที่ 1 การจัดนิทรรศการ					
ส่วนที่ 2 การสัมภาษณ์					
2.1 การนำเสนอผลการดำเนินงาน โดยผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ					
2.2 การสัมภาษณ์ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของธุรกิจ					
รวม					
คะแนนร้อยละ					
ระดับ	☐ 1 ดาว ☐ 2 ดาว ☐ 3 ดาว ☐ 4 ดาว ☐ 5 ดาว				

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบสรุปคะแนน
การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ

ภาค.....

ลำดับ	สถานศึกษา	คะแนนรวม	ระดับดาว	หมายเหตุ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คณะกรรมการจัดทำ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ 1271 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับเกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
และตัดสินการประกวดตราสัญลักษณ์ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริมทักษะด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ปรับกิจกรรมโครงการให้สอดคล้องกับมาตรการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในขณะที่การดำเนินกิจกรรมหลักในสถานศึกษายังคงดำเนินการต่อไปได้ภายใต้มาตรการเฝ้าระวัง และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินโครงการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ซึ่งมีนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้ความสนใจส่งผลงานเข้าประกวดเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสถานศึกษา จึงมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และตัดสินการประกวดตราสัญลักษณ์ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อนำตราสัญลักษณ์ดังกล่าวไปใช้ในการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในระยะต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับเกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และตัดสินการประกวดตราสัญลักษณ์ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นางปัทมา วีระวานิช | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| 2. นางคณิษฐา สว่างประเสริฐ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ |
| 3. เรืออากาศโท สมพร ปานดำ | ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม |

2. คณะกรรมการปรับเกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และตัดสินการประกวดตราสัญลักษณ์ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

- | | | |
|-------------------------------|---|------------------|
| 1. นายอชิปไตย โฟแดง | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายประภากร วัชราคม | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวสมฤทัย ทรงสิทธิโชค | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบการจัดการ สำนักอำนวยการ | กรรมการ |
| 4. นายจาตุรนต์ วัฒนประทีป | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี | กรรมการ |
| 5. นายพงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| 6. นางวรรณภา พ่วงกุล | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน | กรรมการ |
| 7. นายสุพจน์ ทองเหลียง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา | กรรมการ |
| 8. นายธีรศักดิ์ อรุณวัชรพันธ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพป่าซาง | กรรมการ |
| 9. นางมนัสนันท์ ราตรีหว่าง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสกลนคร | กรรมการ |

/10. นางทิพวรรณ...

10. นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ	กรรมการ
11. นายอรุณ หวังอารี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	กรรมการ
12. นายสุมิตร คชวงษ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
13. นางสุภาภรณ์ จันทร์สว่าง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพคลอง	กรรมการ
14. นางสมพิศ โยมา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช	กรรมการ
15. นางอัปสร ชายโสภา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช	กรรมการ
16. นางบัณฑิตา ทวีเมือง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
17. นายอำนาจ เดชพรหม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
18. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีธิง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการ
19. นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
20. นางฉวีวรรณ จันทร์ชิต	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
21. นางเยาวเรศ วัชราคม	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	กรรมการ
22. นางสาวประทีน เลื่อนจำรูญ	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
23. นางสุนิตยา สุชีลักษณ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
24. นางปราณี มงคลกุล	วิทยาลัยเทคนิคพะเยา	กรรมการ
25. นางชนิษฐา ยอดทอง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
26. นางสาวกิ่งทอง สัตยาอภิธาน	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
27. นางศิริพร พงศธรวิวัฒน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	กรรมการ
28. นางสาวกมลพัฒน์ ทองธิดาช	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
29. นางสาวสุกัญตรี เกิดสา	วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	กรรมการ
30. นางสุภาภรณ์ ราชจินดา	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
31. นางสาวบุหงา ต้นเมืองใจ	วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง	กรรมการ
32. นางสาวสุพิชญา รักแดง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
33. นางสาวเครือวัลย์ วัฒนาทิพย์ธำรงค์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
34. นางสาววิลาวรรณ น้อยวิจิตร	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
35. นางอำไพ ตุ่มทองคำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
36. นางสาวรัชดาภรณ์ เทพพุทธา	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

1. ปรับหลักเกณฑ์การดำเนินงานและเกณฑ์การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินงานของสถานศึกษา
2. ตัดสินผลงานการประกวดตราสัญลักษณ์ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้แก่ รางวัลชนะเลิศ 1 รางวัล และรางวัลชมเชย 3 รางวัล

3. คณะกรรมการพัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

- | | | |
|-----------------------|---|------------------|
| 1. นายประภากร วัชราคม | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทวีผล แสงนิวก์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทวนราชินี
แม่ฮ่องสอน | รองประธานกรรมการ |

/3. นายชัยสิทธิ์...

- | | | |
|--------------------------|--|---------------------|
| 3. นายชัยสิทธิ์ สว่างาม | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑราชินี | กรรมการ |
| | แม่ฮ่องสอน | |
| 4. นายอรรถสิทธิ์ เดชสงค์ | วิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑราชินีแม่ฮ่องสอน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

1. พัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาออนไลน์ ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานในคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
2. ชี้แจงวิธีการรายงานผลทางออนไลน์ ให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบการรายงานผลออนไลน์
3. ดูแลและตรวจสอบความพร้อมของระบบการรายงานผล ตลอดจนบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานระบบรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. 2563



(นางปัทมา วีระวานิช)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา