



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสกลนคร

ที่ พด. / วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสกลนคร

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเดินทางไปราชการเรื่อง.....

เพื่อปฏิบัติราชการ ณ มีผู้ร่วมเดินทางคน

โดยขอใช้รถยนต์ส่วนราชการ จำนวน.....คัน หมายเลขทะเบียน ดังต่อไปนี้

☐ นข 4550 สน(รถตู้) ☐ กบ 8623 สน (รถ 4 ประตูคันใหม่) ☐ กง 942 สปอร์ตไรเดอร์ ☐ ม 2679 (รถตู้เก่า)

☐ รถบรรทุกสี่ล้อ 40-0200 ☐ รถบรรทุกหกล้อ 40-0107(คันเก่า) ☐ รถบรรทุกหกล้อ 40-0246 (คันใหม่)

ในวันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

รวม.....ชั่วโมง/วัน รวมระยะทางไป - กลับ.....กิโลเมตร โดยมีพนักงานขับรถตามรายชื่อดังนี้

1. พนักงานขับรถ หมายเลขทะเบียน.....

(.....)

2. พนักงานขับรถ หมายเลขทะเบียน.....

(.....)

3. พนักงานขับรถ หมายเลขทะเบียน.....

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

.....
(นายอมรเทพ ศรีบุญเรือน)

หัวหน้าหมวดยานยนต์

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

.....
(นางสาวนิดาพร อุดมเดช)

หัวหน้างานพัสดุ

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

ความเห็น.....

.....
(นางสาวมะลิลา เหลือผล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....
(นายวุฒินันท์ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสกลนคร

...../...../.....