



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสกลนคร

ที่ บค /

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสกลนคร

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดวิทยาลัยอาชีวศึกษาสกลนคร ขออนุญาตออกนอกสถานที่ ณ .....

เพื่อ.....

.....(แนบเอกสารหลักฐาน ถ้ามี)

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น.

ในการนี้ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ตามที่อยู่.....

และเบอร์โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความคิดเห็นหัวหน้างาน / หัวหน้าแผนก

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา/งาน.....

...../...../.....

ความคิดเห็นงานบุคลากร

.....

ลงชื่อ.....

(นางพจนิษฐ์ ช่วยพิมาย)

หัวหน้างานบุคลากร

...../...../.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

( นายวุฒินันท์ จันทร์ทอง )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสกลนคร